



2024-2028

# STRATEJİK PLAN

**T.C.  
KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**KARTAL  
ATATÜRK  
İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



### İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

Strateji Geliştirme Başkanı



Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmeler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon vizyongibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

**İsmail AKYÜZ**

**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Teknolojik gelişmelerin hız kazanması, kentleşme oranındaki artışlar ve küreselleşme bütün alanlarda olduğu gibi eğitim faaliyetlerinde de sürekli bir yenilenmeyi ve her gün bir adım daha ileriye gitmeyi zorunlu kılmaktadır. Güncel gelişmelere ayak uydurabilmek, çağı ihtiyaçlarına uygun yeniden yapılanmaların gerçekleşmesi ancak sistemli ve bilinçli bir çalışmanın ürünü olabilir.

Bu bakış açısı ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan Stratejik Planlama çalışmalarının okulumuzun mevcut durumunu tespit edip, geleceğe ilişkin hedeflerini belirleme konusunda önemli bir kılavuz olduğu söylenebilir. Zira stratejik eylem planı eğitim kurumlarının eksikliklerini belirlemelerini, kurumlardan hizmet alanların sürece katılmalarının sağlamanın yanında kurumun hayata geçirilebilir ve gerçekçi hedefler koymalarına vesile olmaktadır.

Kartal Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, bu çalışmaların okulumuzun öğrenciler, veliler, öğretmenler ve diğer personelin istek ve beklentilerine cevap olabilecek potansiyele ulaşması çabasında olma iddiasındadır. Yapılacak planlamaların gerçek bir ihtiyacın giderilmesine yönelik olması, konulan hedeflerin gerçekleştirilebilir olması ekibimizin temel ilkelerindendir. Her zaman için “daha iyinin mümkün olduğu” gerçeği ile yapılacak çalışmaların daha iyi bir okul çabasına katkı sunması dileğiyle...

Kartal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: KARTAL</b>	
<b>Adres:</b>	Topselvi Mah. Sarıköy Sok. No;6 Kartal - İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/vMaDEg9Y5MD2">https://goo.gl/maps/vMaDEg9Y5MD2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0216 4880208	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	741149@meb.gov.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://741149.meb.k12.tr/">https://741149.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	741149	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler
  - 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# BÖLÜM 1



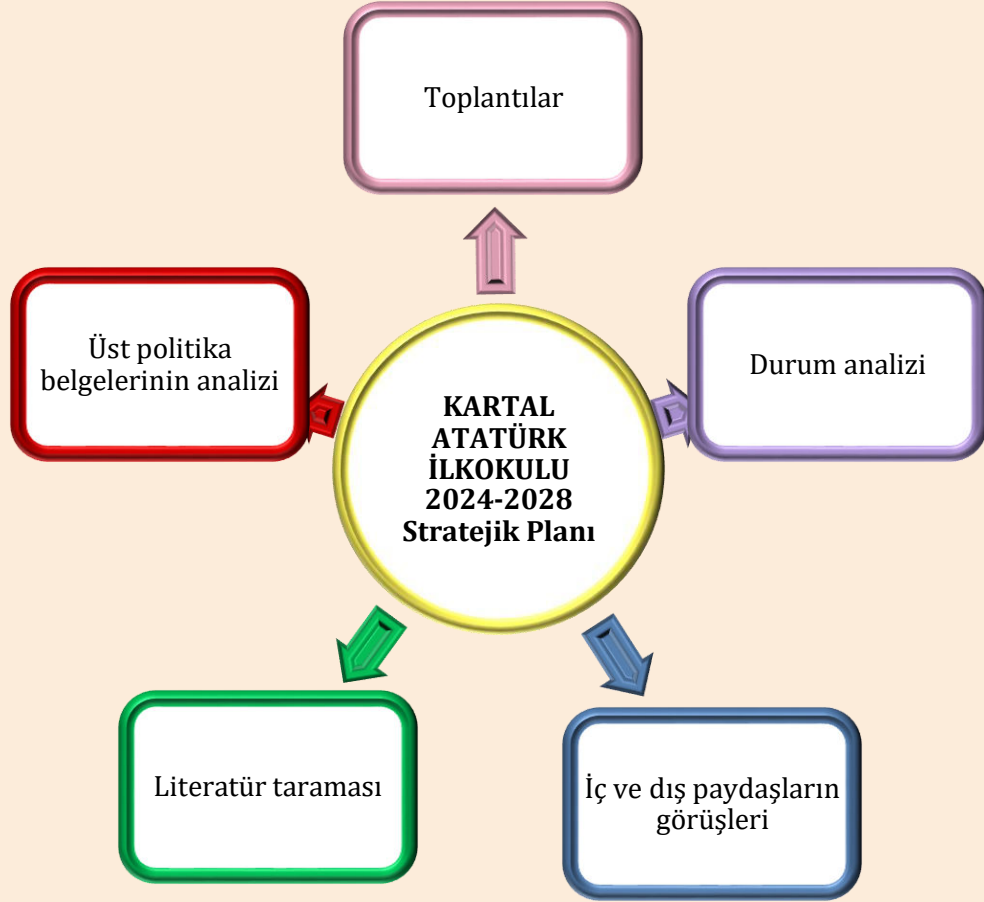
*“İyi bir başlangıç,  
yarı yarıya başarı demektir.”*

(Andre GIDE)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi



Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. Yine Kaymakamlık Makamının olurları ile İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere belirtilen tarihlerde görevli izinli sayılarak, İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

## Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibin Kurulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Okulumuzda 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Rehber Öğretmen ve 2 (iki) Sınıf Öğretmeni ve 1 veli olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşan **Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, okulumuzda açıklayıcı toplantılar gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

## Kartal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

**Tablo 1.1: Kartal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İSMAIL AKYÜZ	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZCAN ULAKCI	MÜDÜR YARD
HAVVA KÜÇÜKBAŞ	MÜDÜR YARD.	GÜRBÜZ POLAT	REHBER ÖĞR.
SELİN TEKİN	REHBER ÖĞR.	NİHAL AYTAŞ	ÖĞRETMEN
İZGİN MUTLU BAL	O.A.B. BAŞKANI	CEYDA GAZİ	ÖĞRETMEN
SALİHA YÜKSEL	O.A.B. ÜYESİ	NESLİHAN ACAR	VELİ

## **1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

# BÖLÜM 2



*“Bir kum tanesinin sırrını çözmeyi başarsaydık,  
bütün dünyanın sırrını öğrenmiş olurduk.”*

*(Albert EİNSTEİN)*



# DURUM ANALİZİ

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İstanbul İli, Kartal İlçesi, Yunus Mahallesi, Sarıköy Sokak, No: 15 Topselvi adresinde bulunan Okulumuz 1998 yılında Dünya Bankası Kredileriyle Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup, 1999 Eğitim – Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz adını Türk Milleti'nin önderi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ten almıştır.

Okulumuz 2020 Eylül -2021 tarihleri arasında İPKB birimi tarafından güçlendirmeye alınmış olup bu süre içerisinde mahallemizdeki Emir Sencer Ortaokulu'nda eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzun, 1999-2004 yılları arasındaki ilk Kurucu Müdürü Erdal EMİRALIOĞLU, 2004 – 2010 yılları arasında Mehmet KARAMAN 2010-2015 yılları arasında Yunus ÖZDEMİR, 2015-2017 yılları arasında Nebahat KORKUT ,2017 haziranından itibaren de İsmail AKYÜZ atanmış olup ve görevine devam etmektedir.

Okulumuz, dünyadaki gelişmeleri, yenilik ve değişimleri takip edip eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği verir. “Değişmeyen tek şey deliler ve ölümlerdir.” sözünden hareketle, eğitim ve yönetim politikamız iyileştirme ve yeniliğe açık bir anlayışa sahiptir.

Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 4 Psikolojik Danışman, 38 Sınıf öğretmeni, 3 Özel Eğitim öğretmeni, 3 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeniyle eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, 3 amaç, 4 hedef, 19 performans göstergesi ve 15 eylem ifadesi yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 4 hedef, 19 performans göstergesi ve 15 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 15 eylem ifadesi 10'unda çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

19 performans göstergesi hedeflerinin 14 üne erişildiği veya bu hedeflere yakın sonuç alındığı tespit edildi. Ulaşılamayan tedbir ve performans göstergeleri, küresel salgın koşullarının etkisi, yönetmelik değişikliği /kaldırılması veya izleme değerlendirme çalışmalarında takip edilmesine gerek duyulmadığı için takip edilmemiştir.

2019-2023	Planlanan sayı	Ulaşılan sayı	Gerçekleşme yüzdesi
Hedeflenen performans göstergesi	19	14	%73
Eylem ifadesi (yeni kılavuzda strateji olarak adlandırılıyor)	15	10	%66

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kartal Atatürk İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2.1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>• Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> </ul>		şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	------------------------------

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Tablo 2.2: Üst Politika Belgeleri Analizi:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Tablo 2.3: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetleri Analizi:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>İhtiyaç Analizleri</li> <li>Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>Projeler Koordinasyon</li> <li>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Personel Özlük İşlemleri</li> <li>Norm Kadro İşlemleri</li> <li>Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>Ders Kitaplarının Dağıtımı</li> <li>Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>Kantin İşlemleri</li> <li>Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>Arşiv Hizmetleri</li> <li>Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

<b>G- Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>2. Velilere rehberlik hizmetleri</li><li>3. Rehberlik Faaliyet iş ve işlemleri</li></ol>
----------------------------------	--

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 2.4: Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kartal Kaymakamlığı		√
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Kantin Görevlileri		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



**a) Paydaşların Önceliklendirilmesi:**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 2.5: Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kartal Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Kantin ve Kantin Görevlileri		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç					

## b) Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 2.6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Kantin Görevlileri	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√									√
	6				√	√	√	√									
	7				√	√	√	√									
	8				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6				√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√			√						
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√	√	√	√							
	5			√	√	√	√	√	√		√	√					√
	6			√	√	√	√		√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√	√	√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√		√							
	4				√	√	√	√									

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kartal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.7: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli: İSTANBUL</b>			<b>İlçesi: KARTAL</b>		
<b>Adres:</b>	<b>Yunus Mah. Sarıköy Sok. No:6 Kartal İSTANBUL</b>		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<b><a href="https://goo.gl/maps/vMaDEg9Y5MD2">https://goo.gl/maps/vMaDEg9Y5MD2</a></b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0216 488 02 08</b>		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>741149@meb.k12.tr</b>		<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	<b><a href="https://741149.meb.k12.tr/">https://741149.meb.k12.tr/</a></b>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>741149</b>		<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	<b>561</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>55</b>
	<b>Erkek</b>	<b>621</b>		<b>Erkek</b>	<b>8</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1182</b>		<b>Toplam</b>	<b>563</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>26</b>		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>:26</b>	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>20</b>		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	<b>:0</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>	<b>12</b>	

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2.8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
---------------	--------------	------------	---------------	---------------	--------------	------------	---------------

1-A	14	15	29	3-F	14	10	24
1-B	16	13	29	3-G	11	15	26
1-C	14	12	26	3-H	14	11	25
1-D	14	9	23	3-İ	12	13	25
1-E	15	9	24	3-J	12	13	25
1-F	19	10	29	4-A	11	13	24
1-G	17	11	28	4-B	12	12	24
1-H	17	12	29	4-C	11	12	23
1-İ	15	13	28	4-D	9	14	23
1-J	15	13	25	4-E	12	12	24
2-A	12	11	23	4-F	11	14	25
2-B	13	13	26	4-G	11	13	24
2-C	12	17	29	4-H	11	11	22
2-D	11	13	24	ÖZEL EĞİTİM	9	4	13
2-E	13	10	23	Anasınıfı A	10	10	20
2-F	14	14	28	Anasınıfı B	10	9	19
2-G	10	13	23	Anasınıfı C	10	9	19
2-H	15	10	25	Anasınıfı D	10	10	20
2-İ	14	11	25	Anasınıfı E	9	10	19
2-J	12	10	22	Anasınıfı F	9	10	19
3-A	13	11	26	Anasınıfı G	11	10	21
3-B	14	10	24	Anasınıfı H	11	8	19
3-C	14	12	26	Anasınıfı İ	13	10	23
3-D	16	13	29	Anasınıfı J	10	10	20
3-E	17	13	30				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışan bilgileri aşağıda ki tabloda verilmiştir.



**Tablo 2.9: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	5	33	38
Branş Öğretmeni		4	4
Okul Öncesi Öğretmeni		11	11
Rehber Öğretmen	1	2	3
Yardımcı Personel	1	9	10
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>60</b>	<b>69</b>

**Tablo 2.10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler,güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma,</li></ol>

	<p>temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>
Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. İlköğretim okullarının 4 üncü ve sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>10. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p>

	5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**Tablo 2.11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%
5-6 Yıl	0	%
7-10 Yıl	0	%
10.....Üzeri	3	% 100

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	0

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	-	3
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	14	-	14
16-20	18	3	21
20 ve üzeri	9	2	11

Okulumuzda alışan öğretmenlerin mezun oldukları alan bilgileri aşağıda ki tabloda verilmiştir.

<b>Tablo 2.14: alışan Mezuniyet Bilgileri Tablosu</b>		
Mezuniyet ;Durumları	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kadın	Erkek
Lisans	45	8
Yüksek Lisans	5	3
Doktora	1	

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	4	0	4	1182	61	1182	5	4	5

**Tablo 16. Okuldaki Kurul ve Komisyonlar**

KURUL KATIPLERİ OÖİKY-34/C						
ASİL ÜYELER				YEDEK ÜYELER		
1	ÖĞRETMEN	Beril YILMAZ	1	ÖĞRETMEN		Cansu SAVAŞ
2	ÖĞRETMEN	Özlem BÜYÜKTAŞ	2	ÖĞRETMEN		Çiğdem DUMAN KARAGÖZ
ZÜMRE BAŞKANLARI OÖİKY-35 ve MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi-11/B,12						
1	ÖZEL EĞİTİM		BARIŞ ADCI			
3	1.SINIFLAR		ŞÜKRAN KAYA			
4	2.SINIFLAR		ÇİĞDEM DUMAN KARAGÖZ			
5	3.SINIFLAR		AYŞE ÇAKICI DAĞ			
6	4.SINIFLAR		ASLI ERDOĞAN			



7	İNGİLİZCE	S. YASEMİN ALAGÖZ			
8	REHBERLİK	CANSU SAVAŞ			
9	DİN KÜLTÜRÜ	SEMA YAYLI			
<b>OKUL ZÜMRE BAŞKANI MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi-12</b>					
1	ÖĞRETMEN	SEMA YAYLI			
<b>E SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU-SEY/6 ve OÖİKY/9</b>					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	Özcan ULAKÇI	1	ÖĞRETMEN	Elif PAYDAŞ
2	ÖĞRETMEN	Ozan ACAR - MESUT EROL	2	Neslihan KARALTI	
3	ÖĞRETMEN	Nurcan GÜNYELİ REİS			
4	ÖĞRETMEN	Ece AYIK-Ceyda GAZİ			
5	VELİ	Saliha YÜKSEL			
6	VELİ				
<b>F KULÜP LİSTESİ ve DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ-SEY/8</b>					
S.NO	KULÜP ADI	DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN ADI SOYADI			
1	KÜL.EDB. VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Sema YAYLI	İlknur BAĞCI		
2	SİVİL SAVUNMA K.	Mesut EROL	Beril YILMAZ		
3	GEZİ TAN. VE TURİZM KULÜBÜ	Ceyda GAZİ	Özlem BEZEK		
4	SOSYAL DAY.VE YAR.KULÜBÜ	Nilgün ASMA ŞAHİNBEY	Işıl KAPLAN KAZOKOĞLU		
5	SAĞLIK VE TEMİZLİK KULÜBÜ	Aslı ERDOĞAN	Şükran KAYA		
6	DEM.VE İNS.HAK.ÇOCUK HAK. VE YURT. K.	Elif Gamze ÇETİNKAYA	Nihal AYTAŞ		
7	SPOR KULÜBÜ	Hakan BEĞEN	BARIŞ ADCI		
8	BESLENME VE BİLİNÇLİ TÜKETİCİ K	Fusun GENÇ YÜNÜAK	Nigar ALPTEKİN		
9	ENGELLİLERLE DAYANIŞMA .K	İlknur TUĞ	Canan GÜLER		

10	TRAFİK GÜVENLİĞİ KULÜBÜ	Ozan ACAR	Ege AYGEN ÖZKORUCU		
11	ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	Veyis YAYLA	Leyla ACAR		
12	YAYIN VE İLETİŞİM KULÜBÜ	Büşra KURT	Uğur BELEK		
13	KIZILAY KULÜBÜ	Özge DEMİRÖZ POSLU	Bahar ÖZTÜRK		
14	BİLİM, FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ (STEM)	Şüheda ŞAHİN	Ece AYIK		
15	GÖRSEL SANATLAR VE FOTOĞRAFÇILIK K.	Seyran ECE	Ülkü Nur SAKALLI		
16	SATRANÇ KULÜBÜ	Birkan TEKİN	Özlem BÜYÜKTAŞ		
17	YEŞİLAY KULÜBÜ	Betül YAPAR ALACA	Ayşe ÇAKICI DAĞ		
18	İLK YARDIM KULÜBÜ	Taner Caner ÖZTÜRK	Ümmühan DEMİROK		
19	HAYVANLARI KORUMA KULÜBÜ	DUYGU AYDEMİR	Çiğdem DUMAN KARAGÖZ		
20	DEĞERLER EĞİTİMİ	Elif PAYDAŞ	Elif POLAT		
21	İNGİLİZCE KULÜBÜ	Sultan Yasemin ALAGÖZ	NURDAN AKTAŞ		
<b>G</b>	<b>OKUL ÖDÜL KURULU-OÖİKY/53</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	ÖĞRETMEN	İlknur TUĞ
2	ÖĞRETMEN	Sultan Yasemin ALAGÖZ	2	ÖĞRETMEN	Işıl KAPLAN KAZOKOĞLU
3	ÖĞRETMEN	Çiğdem DUMAN KARAGÖZ			
4	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ				
5	OKUL AİLE BİR.BAŞKANI	İzgin MUTLU BAL			
<b>Ğ</b>	<b>REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU-OÖİKY/9 ve RPDHY/45</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		

1	OKUL MÜDÜRÜ	İsmail AKYÜZ	1		
2	MÜDÜR YAR	Havva KÜÇÜKBAŞ	2	MÜDÜR YAR	ZEKERIYA DİKAL
3	REHBER ÖĞR	CANSU SAVAŞ	3	REHBER ÖĞR	
	REHBER ÖĞR	GÜRBÜZ POLAT	4	REHBER ÖĞR	
4	REHBER ÖĞR	SELİN TEKİN	5	REHBER ÖĞR	
5	1.SINIF ZÜMRE BAŞKANI	ŞÜKRAN KAYA	6	1.SINIF	BERİL YILMAZ
6	2.SINIF ZÜMRE BAŞKANI	ÇİĞDEM DUMAN KARAGÖZ	7	2.SINIF	FÜSUN GENÇ YÜNÜAK
7	3.SINIF ZÜMRE BAŞKANI	AYŞE ÇAKICI DAĞ	8	3.SINIF	UĞUR BELEK
8	4.SINIF ZÜMRE BAŞKANI	ASLI ERDOĞAN	9	4.SINIF	ÜMMÜHAN DEMİROK
10	İNGİLİZCE ZÜMRE BAŞKANI	S. YASEMİN ALAGÖZ	10	İNGİLİZCE	NURDAN AKTAŞ
11	OKUL AİLE BİR.BAŞKANI	İZGİN MUTLU BAL	11		
12	OKUL MEC.BAŞKANI				
H	<b>BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)-ÖEHY/72</b>				
1	MÜDÜR/MÜDÜR YARDIMCISI	Havva KÜÇÜKBAŞ			
2	REHBER ÖĞRETMEN	Selin TEKİN - Cansu SAVAŞ- Gürbüz POLAT			
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Sınıf Öğretmenleri			
4	ÖĞRENCİ VELİSİ	NURAY GÜÇLÜ			
5	ÖĞRENCİ				
6	DERSİNE GİREN BRANŞ ÖĞRETMENİ	Sultan Yasemin ALAGÖZ- Nurdan AKTAŞ- Şüheda ŞAHİN			
7	DERSİNE GİREN BRANŞ ÖĞRETMENİ	Sema YAYLI			

<b>I KANTİN DENETLEME KURULU- OKSGHDGenelge/ 2852893</b>					
<b>Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar, Hijyen Yönünden Denetlenmesi ile ilgili Genelge2852893</b>					
<b>Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar, Hijyen Yönünden Denetlenmesi ile ilgili Genelge</b>					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	ÖĞRETMEN	Nurcan GÜNYELİ REİS
2	ÖĞRETMEN	Fusun GENÇ YÜNÜAK	2	ÖĞRETMEN	Betül YAPAR ALACA
3	ÖĞRETMEN	Hakan BEĞEN			
4	OKUL AİLE BİR.TEMSİLCİSİ	İzgin MUTLU BAL			
<b>İ ESER ( YAZI VE RESİM) İNCELEME VE SEÇME KURULU-SEY/12</b>					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YARD.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	ÖĞRETMEN	Özlem BÜYÜKTAŞ
2	ÖĞRETMEN	Seyran ECE	2	ÖĞRETMEN	Ozan ACAR
3	ÖĞRETMEN	Elif PAYDAŞ			
3	DANIŞMAN ÖĞRETMEN	Birkan TEKİN			
3	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ				
<b>J TAŞINIR MAL SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU-TMY/32-2</b>					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	Özcan ULAKÇI	1	ÖĞRETMEN	Ayşe ÇAKICI DAĞ
2	ÖĞRETMEN	İlknur TUĞ	2	ÖĞRETMEN	Nilgün ASMA ŞAHİNBEY
3	ÖĞRETMEN	Leyla ACAR			
<b>K DEĞER TESPİT KOMİSYONU-TMY/13</b>					
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	ÖĞRETMEN	İlknur BAĞCI

2	ÖĞRETMEN	Özlem BEZEK	2	ÖĞRETMEN	Elif POLAT
3	ÖĞRETMEN	Betül YAPAR ALACA			
L	<b>İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU-DİK/13 ve OÖİKY/69</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	Özcan ULAKÇI	1	ÖĞRETMEN	Elif Gamze ÇETİNKAYA
2	ÖĞRETMEN	Elif POLAT	2	ÖĞRETMEN	Birkan TEKİN
3	ÖĞRETMEN	BAHAR ÖZTÜRK			
4	ÖĞRETMEN				
5	ÖĞRETMEN				
M	<b>MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU-HAMKY/5 ve OÖİKY/69</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	ÖĞRETMEN	Elif PAYDAŞ
2	ÖĞRETMEN	Özlem BEZEK	2	ÖĞRETMEN	Çiğdem DUMAN KARAGÖZ
3	ÖĞRETMEN	Taner Caner ÖZTÜRK			
Ö	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU-OABY/14</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	MÜDÜR YAR.	Havva KÜÇÜKBAŞ	1	VELİ	
2	ÖĞRETMEN	Mesut EROL	2	ÖĞRETMEN	Ümmühan DEMİROK
3	ÖĞRETMEN	OZAN ACAR	3	ÖĞRETMEN	Seyran ECE
P	<b>WEB YAYIN VE SOSYAL MEDYA EKİBİ</b>				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		

1	MÜDÜR YAR.	Havva KÜÇÜKBAŞ		ÖĞRETMEN		Nihal AYTAŞ
2	FORMATÖR ÖĞR			ÖĞRETMEN		Duygu AYDEMİR
3	ÖĞRETMEN	Ece AYIK -Canan GÜLER				
4	ÖĞRETMEN	Duygu AYDEMİR				
5	<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE OGYE -MEB 2010/14 GENELGE ve 2002/49</b>					
1	MÜDÜR					İsmail AKYÜZ
2	MÜDÜR YARDIMCI					Özcan ULAKÇI
3	ÖĞRETMEN					Ceyda GAZİ
4	ÖĞRETMEN					Nihal AYTAŞ
5	REHBER ÖĞRETMEN					Gürbüz POLAT
6	ÖĞRENCİ					
7	ÖĞRENCİ					
8	VELİ					Nuray GÜÇLÜ
9	VELİ					Saliha YÜKSEL
10	DESTEK PERSONELİ					İnci BOR
11	MUHTAR					
12	STK					
13	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI					İzgin MUTLU BAL
Ş	<b>AFET ACİL DURUM YÖNETİM KURULU-BŞK 2249903 sayılı yazısı</b>					
1	MÜDÜR					İsmail AKYÜZ
2	MÜDÜR YARDIMCI					
3	MÜDÜR YARDIMCISI					Havva KÜÇÜKBAŞ
4	REHBER ÖĞRETMEN					Cansu SAVAŞ
5	SINIF ÖĞRETMENİ					Nurcan GÜNYELİ REİS
6	SINIF ÖĞRETMENİ					Ozan ACAR
7	SINIF ÖĞRETMENİ					Nigar ALPTEKİN

8	SINIF ÖĞRETMENİ	Mesut EROL
9	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ayşe ERDOĞAN
10	DESTEK PERSONELİ	İnci BOR
11	VELİ	Olca KÖROĞLU
12	VELİ	Nuray GÜÇLÜ
13	VELİ	
14	ÖĞRENCİ	
15	MUHTAR	MAHMUT EVREN
T	<b>İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU</b>	
1	MÜDÜR	İsmail AKYÜZ
2	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	
3	İŞ YERİ HEKİMİ	
4	İSG SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	Özcan ULAKÇI
5	ÖĞRETMEN (SİVİL SAV.KUL.)	Ozan ACAR
6	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	TANER CANER ÖZTÜRK
7	ALAN ÖĞRETMENİ	Sema YAYLI
U	<b>İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ</b>	
1	MÜDÜR	İsmail AKYÜZ
2	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	
3	İŞ YERİ HEKİMİ	
4	ÖĞRETMEN	Mesut EROL
5	ÖĞRETMEN (SİVİL SAV.KUL.)	
6	DESTEK PERSONELİ	Havva SEZER
V	<b>ÖĞRENCİLERE YAPILACAK SOSYAL YARDIMLAR ÖĞRENCİ SEÇME KOMİSYONU-MEB SOS YAR YÖN/8</b>	
1	MÜDÜR YARDIMCI	Havva KÜÇÜKBAŞ



2	REHBER ÖĞRETMEN	Selin TEKİN			
3	ÖĞRETMEN	Birkan TEKİN			
4	ÖĞRETMEN	Ece AYIK			
5	VELİ	İzgin MUTLU BAL			
Y	<b>OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KURULU</b>				
1	MÜDÜR YARDIMCI	Özcan ULAKÇI			
2	ÖĞRETMEN	Barış ADCI			
3	ÖĞRETMEN	Ege AYGEN ÖZKORUCU			
4	ÖĞRETMEN	Uğur BELEK			
AA	<b>SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ</b>				
S.NO	EKİPİN ADI	GÖREVLİNİN ADI SOYADI		EKİPİN ADI	GÖREVLİNİN ADI SOYADI
1	<b>KURTARMA EKİBİ</b>	Uğur BELEK	1	<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>	1 Ümmühan DEMİROK
2		Barış ADCI	2		2 Taner Caner ÖZTÜRK
3		Mesut EROL	3		3 Duygu AYDEMİR
4		Aslı ERDOĞAN	4		4 Elif Gamze ÇETİNKAYA
5					
1	<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>	Veyis YAYLA	1	<b>KORUMA EKİBİ</b>	1 Hakan BEĞEN
2		Ozan ACAR	2		2 Ayşe ÇAKICI DAĞ
3		Özlem KARA	3		3 Birkan TEKİN
4		Nihal AYTAŞ	4		4 Cansu SAVAŞ
5		Özlem BÜYÜKTAŞ			
AC	<b>BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR</b>				
S.NO	KUTLANACAK PROGRAMLAR			GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	

1	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)	Ece AYIK	Ege AYGEN ÖZKORUCU
2	Gaziler Günü (19 Eylül)ve 15 Tem.Demok.ve Milli birlik.günü	Hakan BEĞEN	Ozan ACAR
3	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	Beril YILMAZ	Özlem BÜYÜKTAŞ
4	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)	Nigar ALPTEKİN	Bahar ÖZTÜRK
6	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)	Elif POLAT	Özlem BEZEK
7	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)	Fusun GENÇ YÜNÜAK	Elif PAYDAŞ
8	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)	BİRKAN TEKİN	Şükran KAYA
9	Öğretmenler Günü (24 Kasım)	Nihal AYTAŞ	Seyran ECE
10	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)	Özel Eğitim Öğretmenleri	İLKNUR TUĞ
11	İnsan Hak ve Dem. Haf (10 Aralık gününü içine alan hafta)	ŞÜKRAN KAYA	Birkan TEKİN
12	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)	Taner Caner ÖZTÜRK	Nilgün ASMA ŞAHİNBEY
13	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)	Betül YAPAR ALACA	İlknur BAĞCI
14	Sivil Savunma Günü (28 Şubat)	Mesut EROL	Işıl KAPLAN KAZOKOĞLU
15	Yeşilay Haftası (Mart ayının ilk haftası)	Ülkü NUR SAKALLI	Ege AYGEN ÖZKORUCU
16	İstiklâl Marşı'nın Kabu. ve M. Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	Uğur BELEK	Çiğdem DUMAN KARAGÖZ
17	Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü (18 Mart)	Nurcan GÜNYELİ REİS	Ceyda GAZİ
18	Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)	Nigar ALPTEKİN	İlknur TUĞ
19	Orman Haftası (21-26 Mart)	Aslı ERDOĞAN	Veyis YAYLA
20	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart )	Çiğdem Duman KARAGÖZ	Sema YAYLI - Nihal AYTAŞ
21	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi günü)	Sema YAYLI	İlknur BAĞCI

22	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)	Özel Eğitim Öğretmenleri		
23	Dünya Sağlık Günü /Dünya Sağlık Haft.(7-13 Nisan)	Ümmühan DEMİROK		Fusun GENÇ YÜNÜAK
24	Turizm Haftası (15-22 Nisan)	Büşra KURT		ELİF GAMZE ÇETİNKAYA
25	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)	Ozan ACAR		Leyla ACAR
26	Anneler Günü (Mayısın 2.Pazarı)	Elif POLAT		Şüheda ŞAHİN
27	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)	Özel Eğitim Öğretmenleri		
28	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)	Duygu AYDEMİR		Nilgün ASMA ŞAHİNBEY
29	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)	Veyis YAYLA		Hakan BEĞEN
<b>BAYRAM TÖREN VE KUTLAMA KOMİTESİ</b>				
1	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)	2.SINIFLAR ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ		
2	Ulusal Ege.Çocuk .Bay.(23 Nisan)	3.SINIFLAR ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ		
3	Atatürk'ü Anma G.ve S.By.(19 Mayıs)	4.SINIFLAR ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ		
<b>BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA DAİR PROGRAMLARI İNCELEME KOMİTESİ</b>				
5	AYŞE ÇAKICI DAĞ	ASLI ERDOĞAN	ŞÜKRAN KAYA	Bahar ÖZTÜRK
<b>OKUL PROJE EKİBİ</b>				
1	MÜDÜR YARD.	Özcan ULAKÇI		
2	REHBER ÖĞRETMEN	Cansu SAVAŞ		
3	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Şüheda ŞAHİN		
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Aslı ERDOĞAN		
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Ece AYIK		
8	SINIF ÖĞRETMENİ	Elif GAMZE ÇETİNKAYA-Sema YAYLI		
9	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	Barış ADCI		
<b>OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ</b>				

1	MÜDÜR YARD.	Özcan ULAKÇI
2	REHBER ÖĞRETMEN	SELİN TEKİN
3	ÖĞRETMEN	Taner Caner ÖZTÜRK- Elif PAYDAŞ-Duygu AYDEMİR -Yasemin ALAGÖZ
4	VELİ	İzgin MUTLU BAL
5	HEMŞİRE	

#### İYEP KOMİSYONU

1	KOMİSYON BAŞKANI	Özcan ULAKÇI
2	REHBER ÖĞRETMEN	Selin TEKİN
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Uğur BELEK
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Nigar ALPTEKİN
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Ceyda GAZİ

### 2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 2.3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	39	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m2)	40			
Kullanılan Derslik Sayısı	38			
Şube Sayısı	38			
İdari Odaların Alanı (m2)	40			
Öğretmenler Odası (m2)	70			
Okul Oturum Alanı (m2)	1115			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6500			
Okul Kapalı Alan (m2)	4460			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	80			
Yemekhane (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	17			
<b>Diğer (.....)</b>				

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 2.4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	52
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	46	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb/sn

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2.5: Gelir ve Gider Bilgisi**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	373.825,22 TL	371.032,74 TL
2023	1.339.647,89 TL	647.956,43 TL

**Tablo 18: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	600.000	625.000	650.000	675.000	700.000
Okul Öncesi Katkı Payı	500000	550000	600000	650000	700000
Kira Gelirleri	24.000	26.000	28.500	31.000	33.500
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	674.000	651.000	1278.500	1356.000	1433.500

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.6. İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
28	29	30	20	22	24

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	920	25
2021-2022	960	19
2022-2023	1005	30

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	30m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	130	200 m <sup>2</sup>
Kütüphane	25	36m <sup>2</sup>

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4462,74	2059,83	2402,91



## 2.8 Çevre analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### Politik/Yasal Etkenler

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

### Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Etkenler)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,

- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

### **Sosyal/Kültürel (Sosyal Etkenler)**

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

### **Teknolojik (Teknolojik Etkenler)**

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 2.10: Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin yıllar bazında artış olması,</li><li>● Destek Eğitim Odasında eğitimlerin veriliyor olması,</li><li>● Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,</li><li>● Rehberlik servisinin aktif çalışması,</li><li>● Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>● Okul ortamının güvenli ve temiz olması</li><li>● Tekli öğretim olması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması,</li><li>● Öğretmenlerin donanımlı olması,</li><li>● Öğretmenlere değer verilmesi,</li><li>● Başarıların ödüllendirilmesi,</li><li>● Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,</li><li>● Kabul görmüş bir kurum kültürünün olması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması,</li><li>● Okulu benimser bir tavır sergilemeleri,</li><li>● Okul içerisinde düzenlenen faaliyetlere velilerin etkin katılımı,</li><li>● Okul kurallarına uymaları.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi,</li><li>● Derslik sayısının yeterli olması,</li><li>● Ulaşım imkânlarına yakın olması,</li><li>● Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.),</li><li>● Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit),</li><li>● Okulun sürekli temiz tutulması,</li><li>● Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması,</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması,</li><li>● İdari odaların ve imkânların yeterli olması,</li><li>● Okulumuzun kantininin olması,</li><li>● Konferans salonunun aktif kullanılması,</li><li>● Okul ortamının güvenli olması,</li><li>● Sınıflarımızın teknolojik açıdan donanımlı olması,</li></ul>

<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi</li><li>● Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>● Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>● Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li><li>● Çalışkan ve özverili idareciler,</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması</li><li>● Resmi Kurumlar, Halk Eğitim Merkezi, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması,</li><li>● Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması,</li><li>● Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi,</li><li>● Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması,</li><li>● Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması,</li><li>● Okul eksiklerin zamanında giderilmesi.</li><li>●</li></ul>

**Tablo 2. 11: Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci profilin düşük seviyede olması,</li><li>• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği,</li><li>• Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması,</li><li>• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği,</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması,</li><li>• Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması,</li><li>• Teknolojiyi etkin kullanmamaları,</li><li>• Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri,</li><li>• Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması.</li><li>• Okulda sanat eğitimine verilen önemin yetersiz olması,</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda teknik personelin olmaması,</li><li>• Okulun çok büyük olmasından dolayı nöbet görevinin zor olması,</li><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı.</li><li>• Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)</li><li>• Dağılmış ailelerin olması</li><li>• Veli eğitim seviyesinin düşük olması,</li><li>• Velilerin ekonomik gücünün zayıf olması,</li><li>• Velilerin seminerlere karşı ilgisizliği,</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocukların soğuk havalarda oynayacakları alan olmaması,</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi.</li><li>• İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması</li></ul>
İletişim Süreçleri	

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 2.12: Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde beceri eğitime yönelik hedeflerin olması,</li><li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları,</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması,</li><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin destekleri</li><li>• İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun eğitim-öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği</li><li>• Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li><li>• İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi,</li><li>• Derslik sayısının yeterli olması,</li><li>• Eğitim ile ilgili verilere kolay ulaşılması.</li><li>• Sınıflarda akıllı tahtaların olması.</li><li>• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.),</li><li>• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması,</li><li>• MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması( E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.).</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları,</li><li>• Toplumun tümünde artan çevre bilinci,</li><li>• Okulumuzda çevre gürültüsünün ve hava kirliliğinin nispeten az olması.</li></ul>

**Tablo 2.13: Tehditler**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması,</li><li>• Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar,</li><li>• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ailelerin olması,</li><li>• Teknoloji bağımlılığının artması,</li><li>• Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler,</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu,</li><li>• Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması.</li></ul>

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Tablo 2.14: Gelişim ve Sorun Alanları		
Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 2.15: Eğitim Öğretime Erişim Teması Alt Temaları	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Tablo 2.16: Eğitim Öğretimde Kalite Teması Alt Temaları**

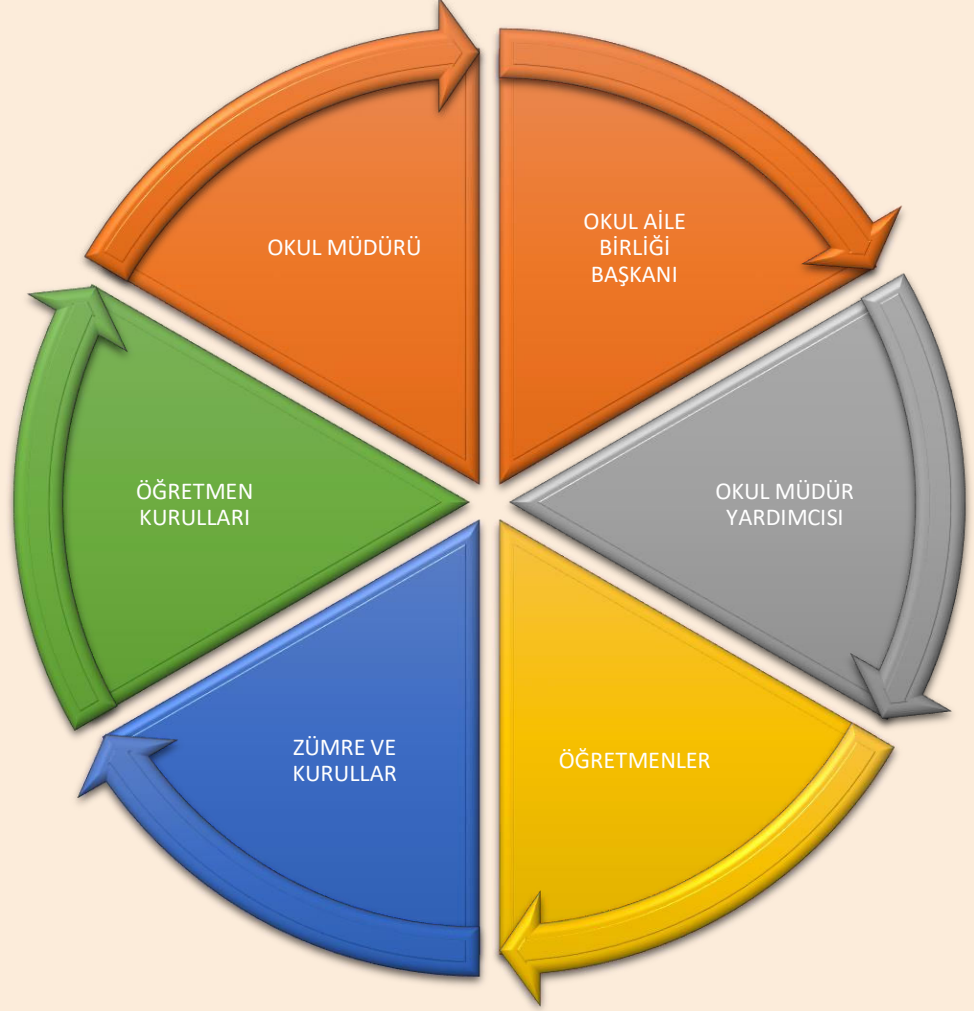
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

**Tablo 2.17: Kurumsal Kapasite Teması Alt Temaları**

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

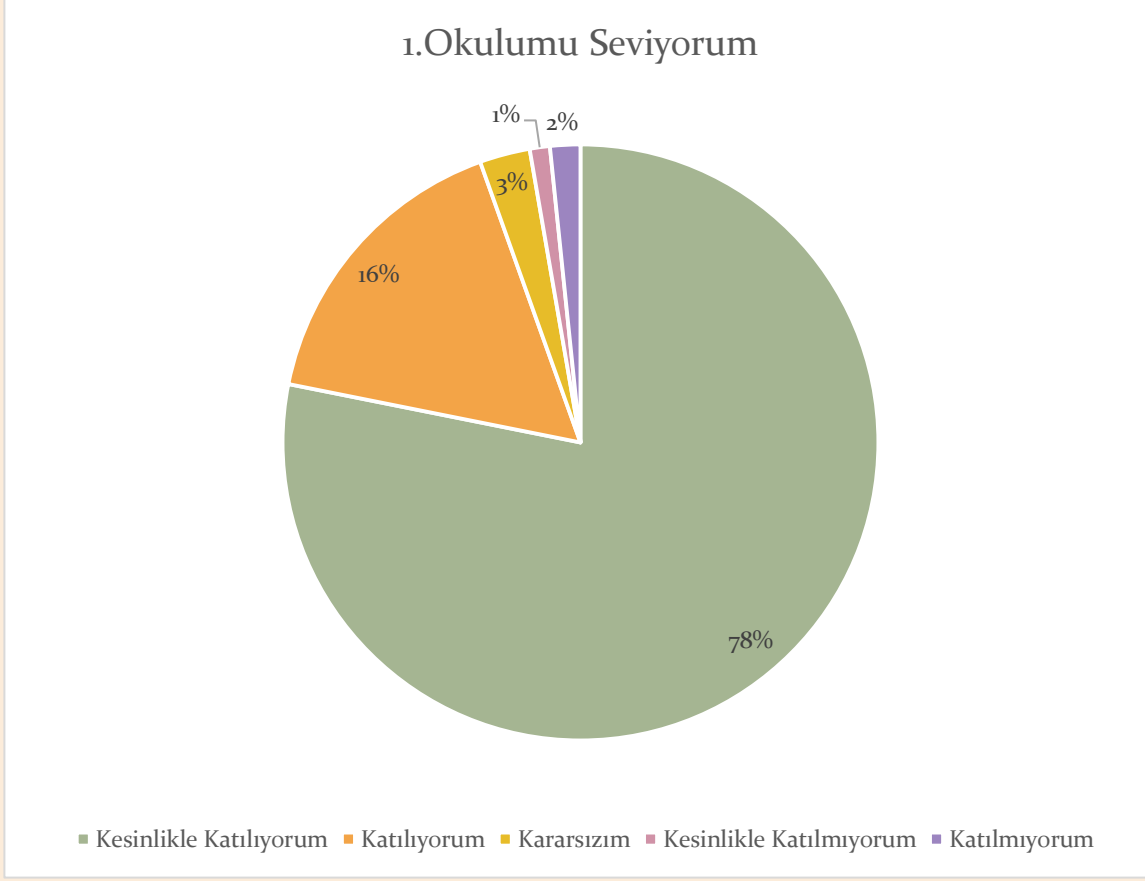
### Paydaş Analizi



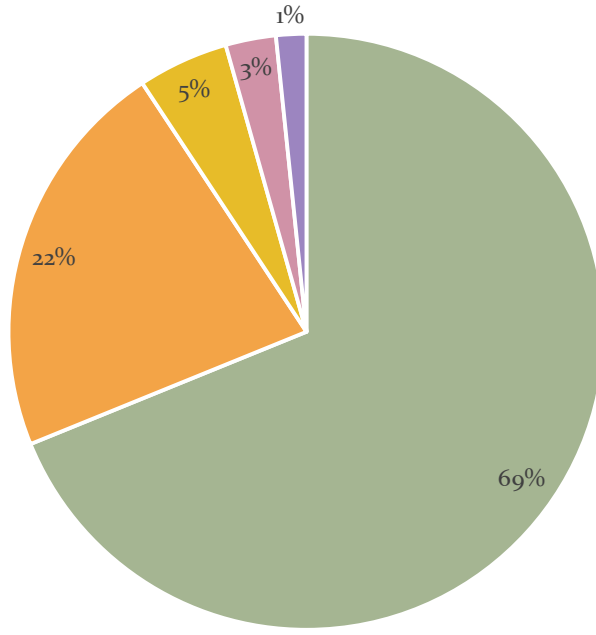
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Anketler Google form üzerinden yapılmıştır. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 12 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 183 öğrencimiz katılmıştır. Aşağıdaki şekillerde öğrencilerin cevaplara verdikleri memnuniyet oranları verilmiştir.

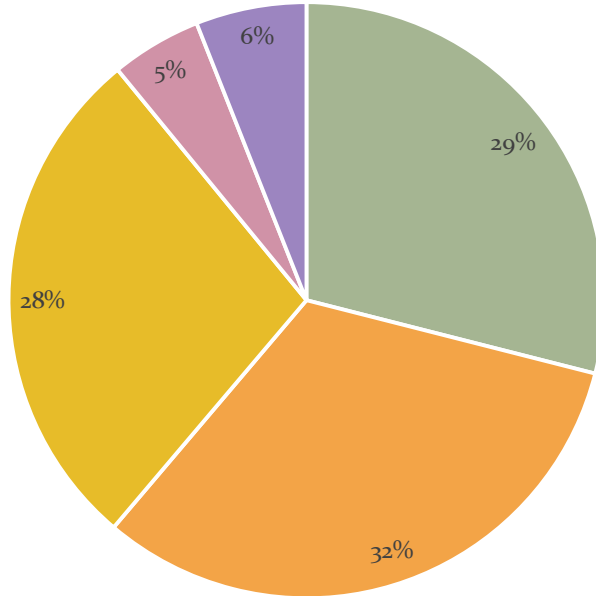


## 2.Okulumda Kendimi Güvende Hissediyorum



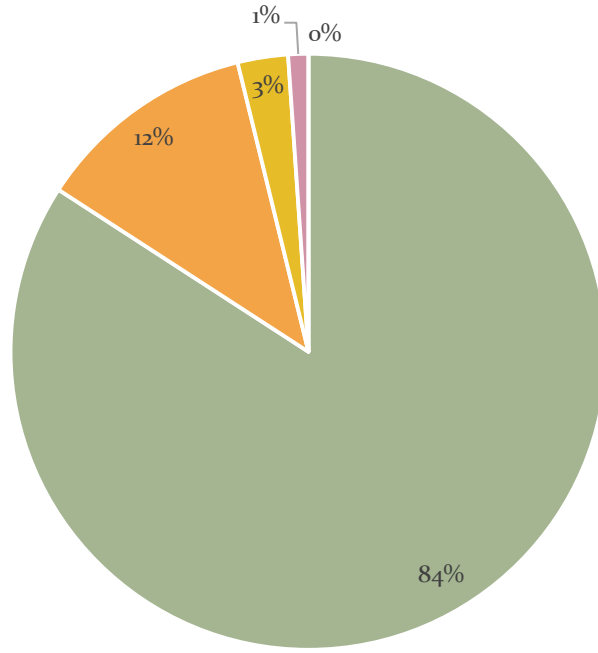
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 3.Okulumun İçi ve Bahçesi Temizdir



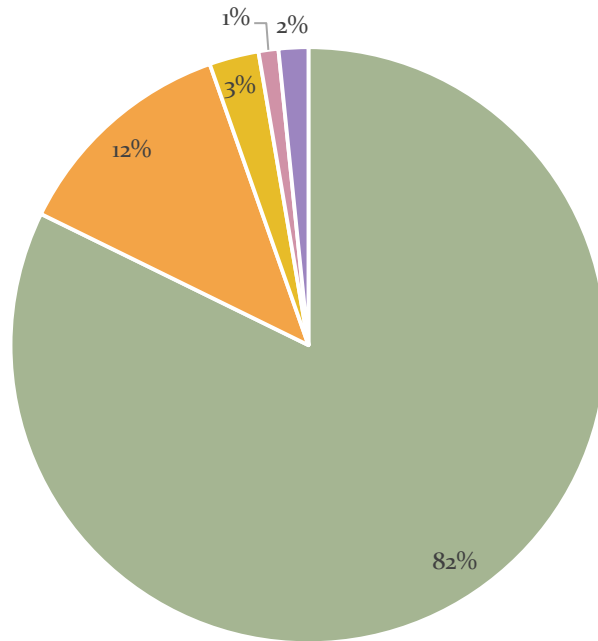
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

#### 4.Öğretmenim Adildir



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

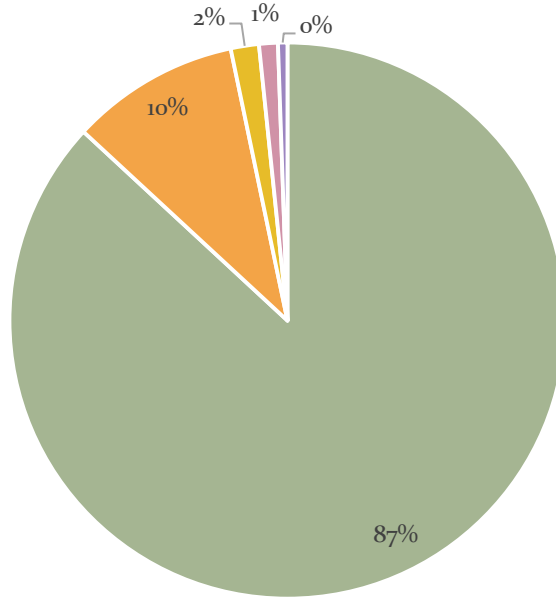
#### 5.Öğretmenim Benimle İlgileniyor



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

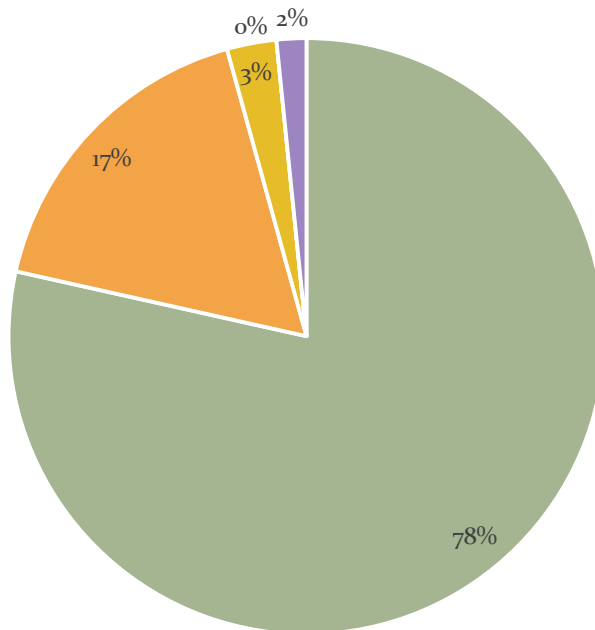


## 6.Yardıma İhtiyacım Olursa Öğretmenim Bana Yardım Eder



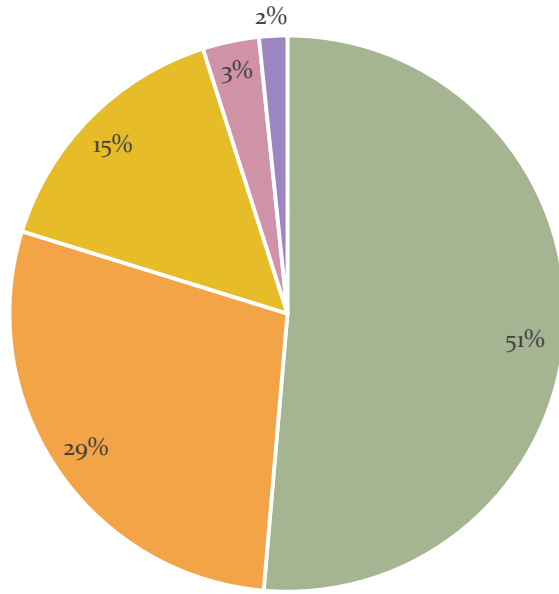
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 7.Öğretmenim Derse Katılmamı Sağlar



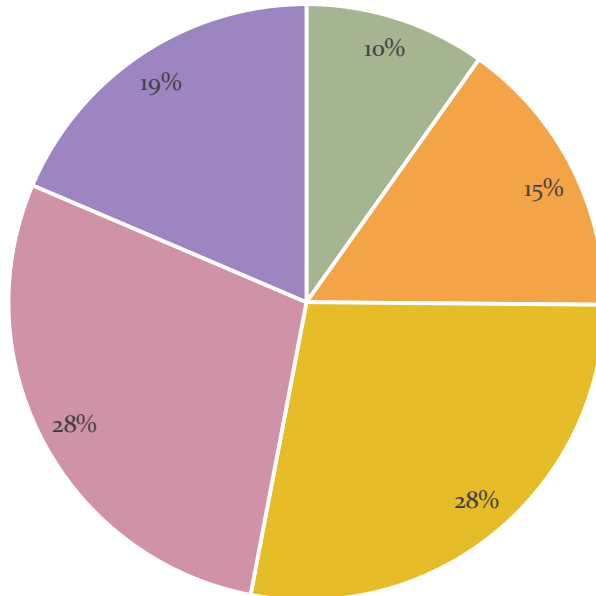
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 8.Öğretmenim Dersleri Farklı Araçlar Kullanarak Anlatır



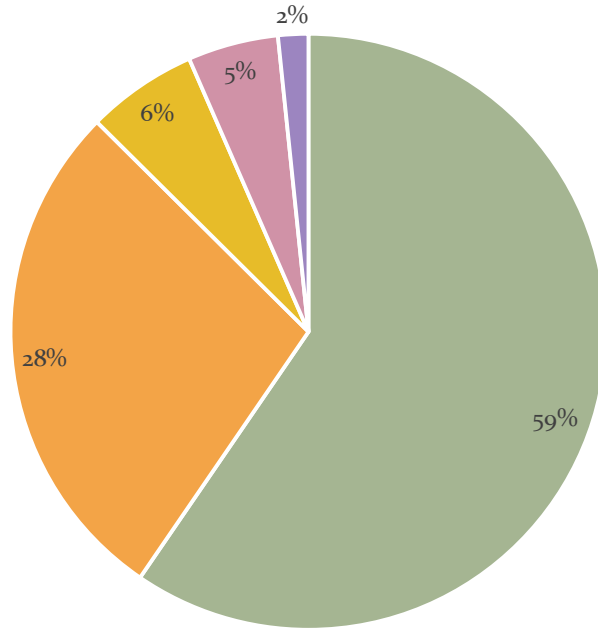
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 9.Okul Kantininde Yeterli ve Sağlıklı Yiyecekler Var



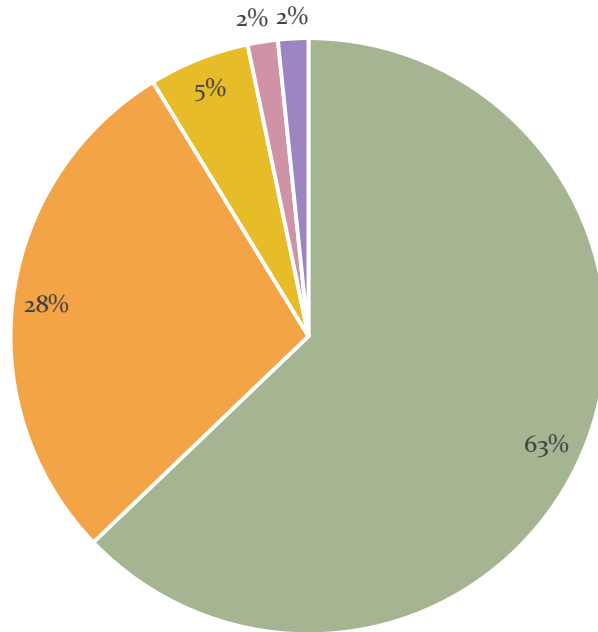
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

### 10.Okulda Ders Dışı Eğlenceli Etkinlikler Var



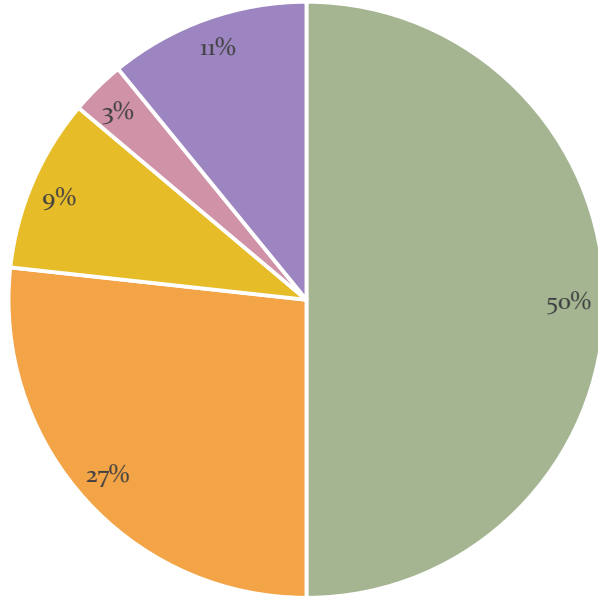
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

### 11.Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Giderebiliyorum



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 12.Öğretmenim Hergün Beni Çok Çalıştırıyor



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

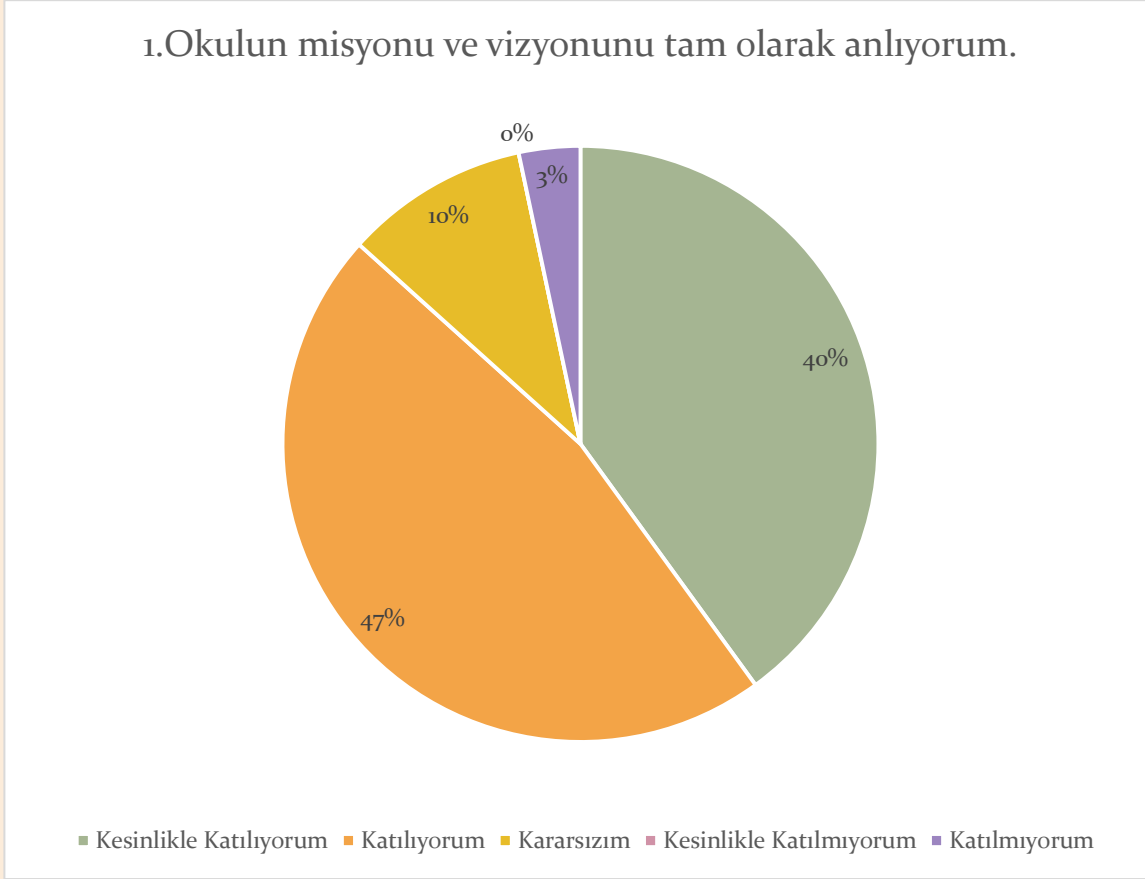
Tablo 2.7’de yer alan öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket sonuçları verilmiştir. Verilen cevaplar incelendiğinde öğrencilerin okulundan memnuniyet oranının oldukça yüksek olduğu görülmüştür.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	143	30	5	2	3
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	126	40	9	5	3
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	53	59	51	9	11
4	Öğretmenim adildir.	154	22	5	2	0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	153	23	5	2	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	159	18	3	2	1
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	146	32	5	0	0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	94	52	28	6	3
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	18	28	51	52	34
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	109	51	11	9	3
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	115	52	10	3	3
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	101	54	19	6	22

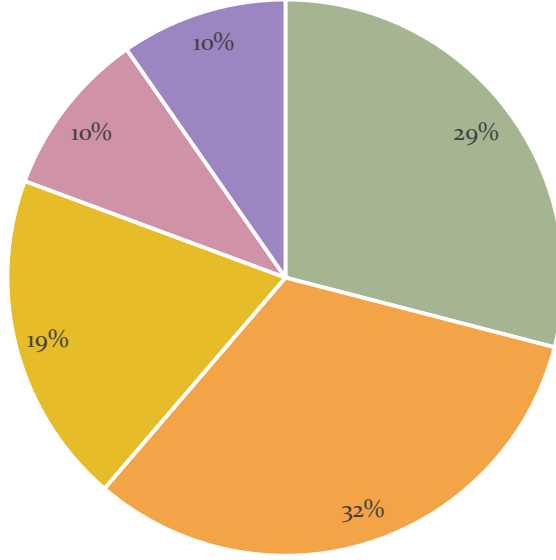
## Çalışan Anketi Sonuçları

Çalışan memnuniyet anketi belirli başlıklarda hazırlanan 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete 30 personelimiz katılmıştır.

Aşağıdaki şekillerde hazırlanan sorulara verilen cevapların memnuniyet oranları şekilsel olarak verilmiştir.

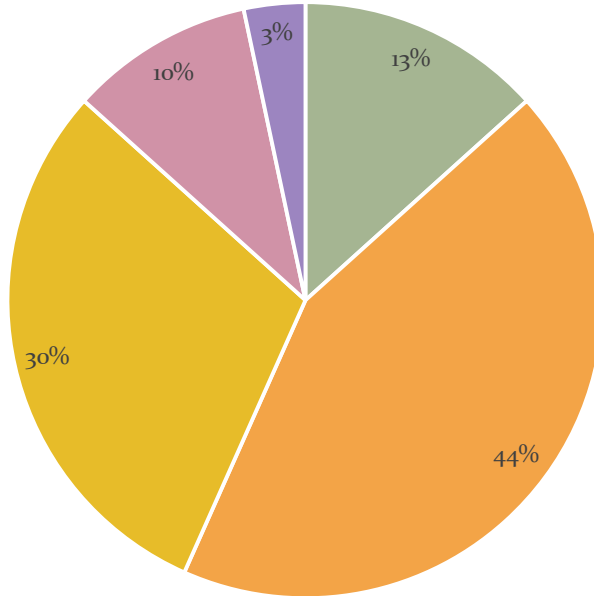


2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak  
gelişiyor.



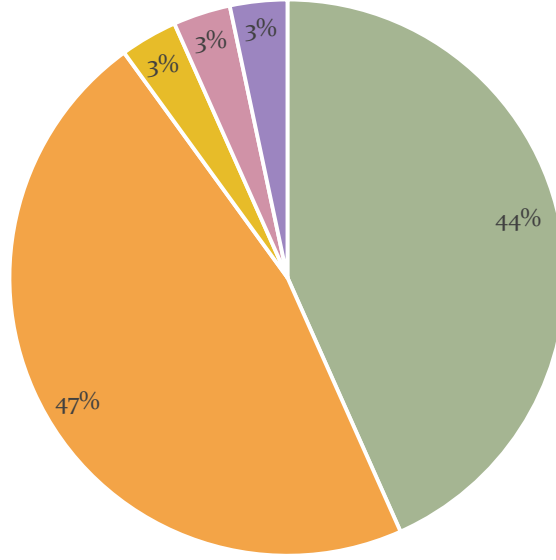
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

3.Okul temiz ve hijyeniktir.



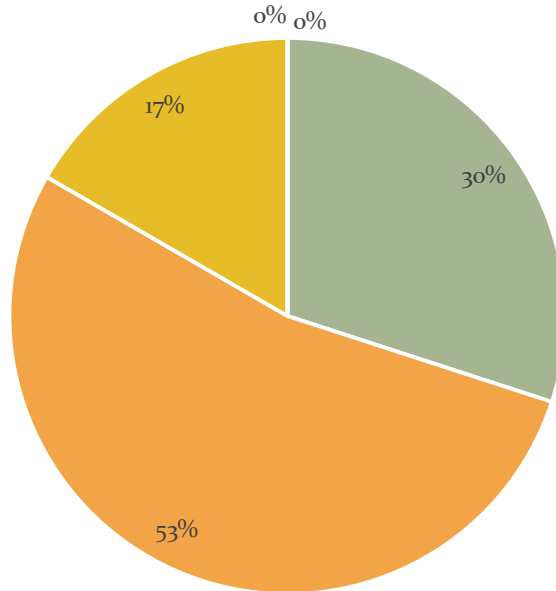
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

4.Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

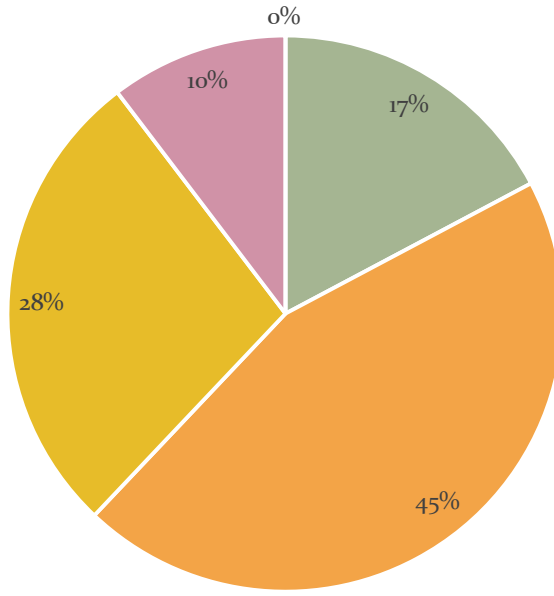
5.Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

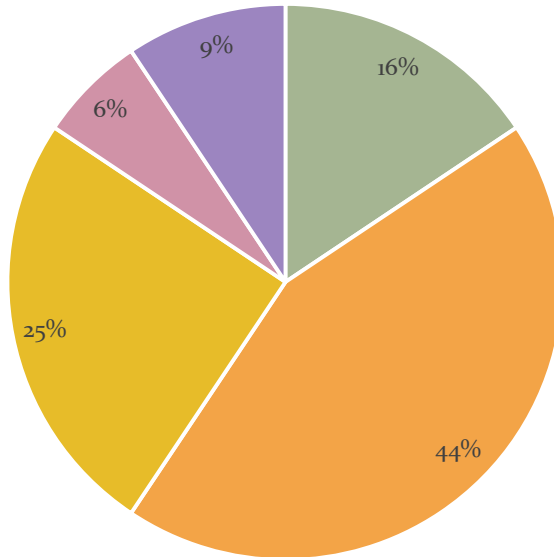


6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.



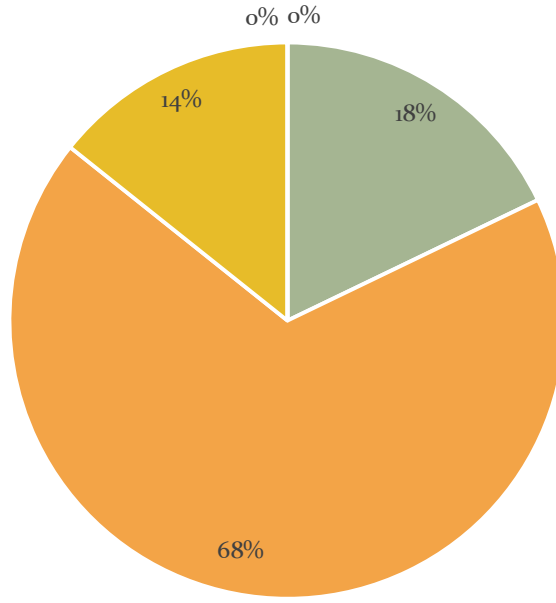
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



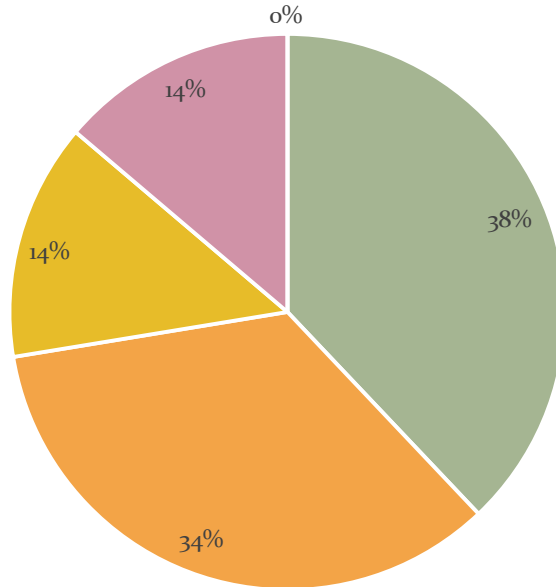
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

8.Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



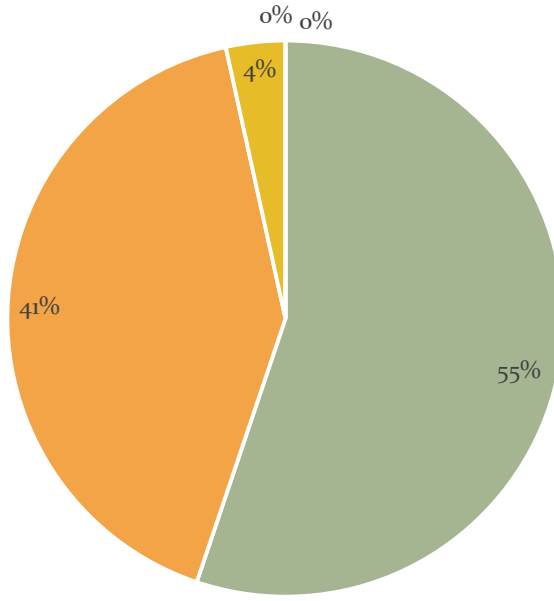
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



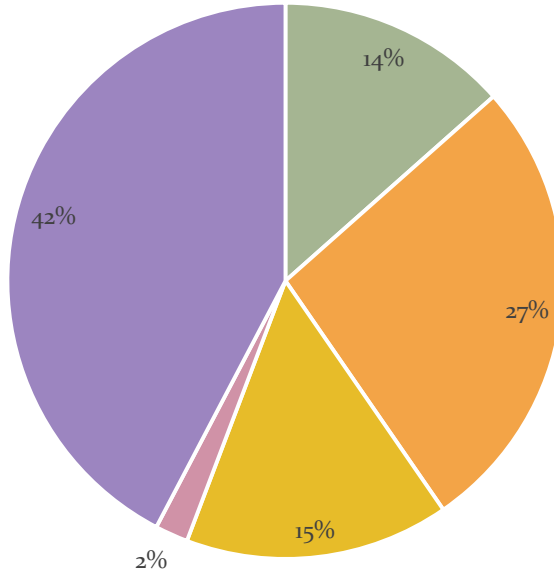
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



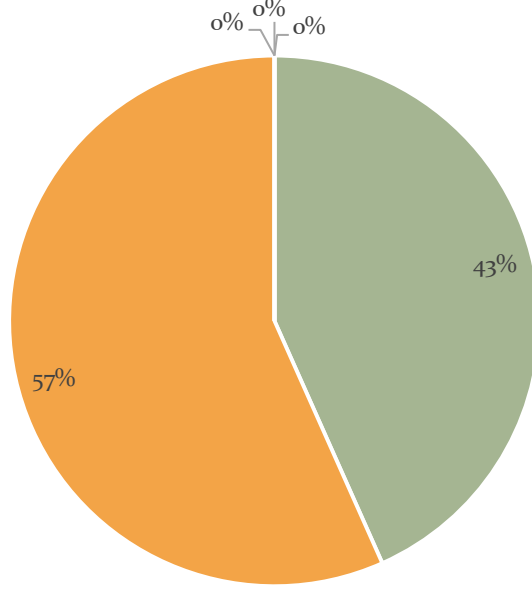
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

11. Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



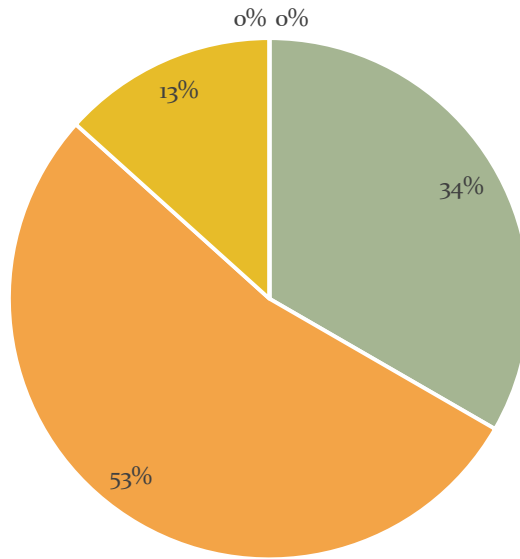
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



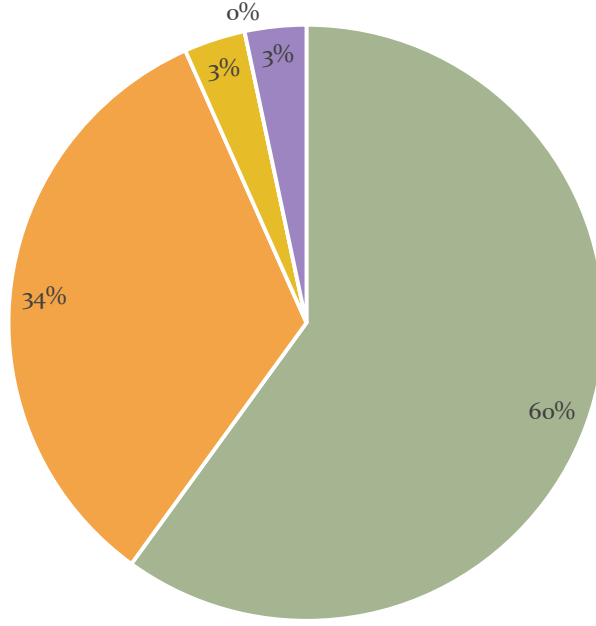
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

13.Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



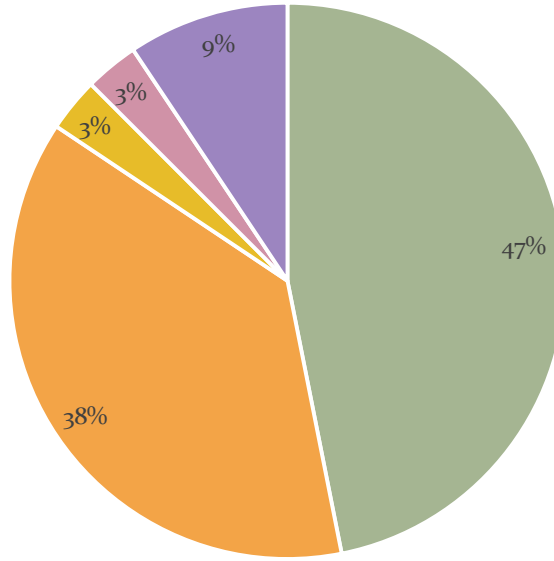
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



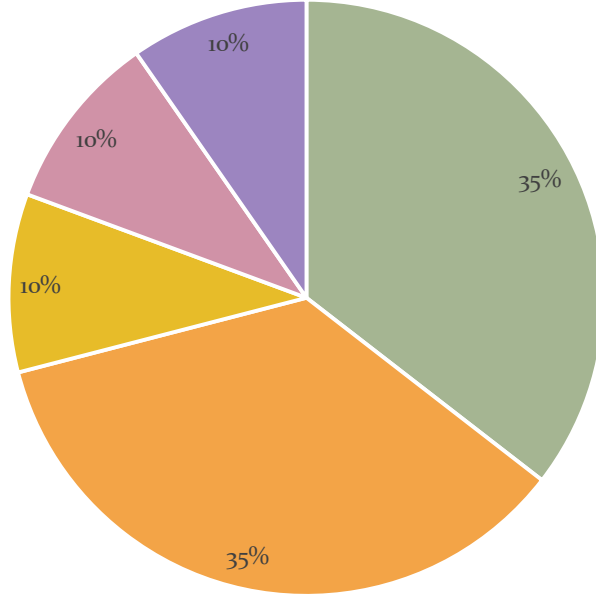
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

15. Okul personeli arasında dosthane bir ilişki sürdürülür.



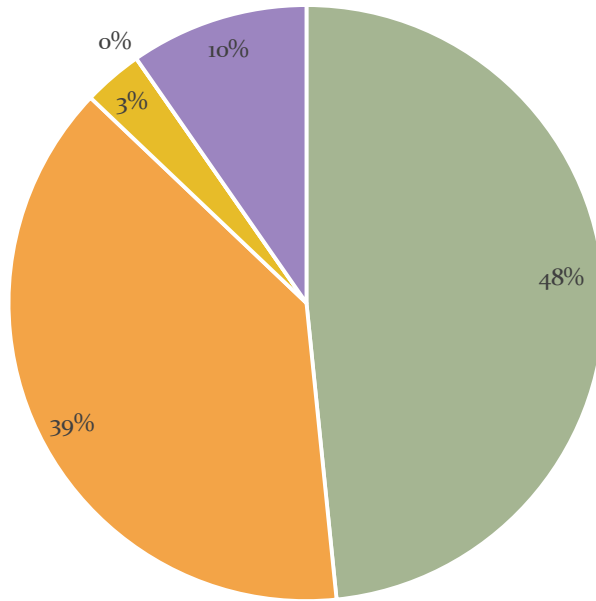
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

17. Okulumuza ait aidiyet hissediyorum.



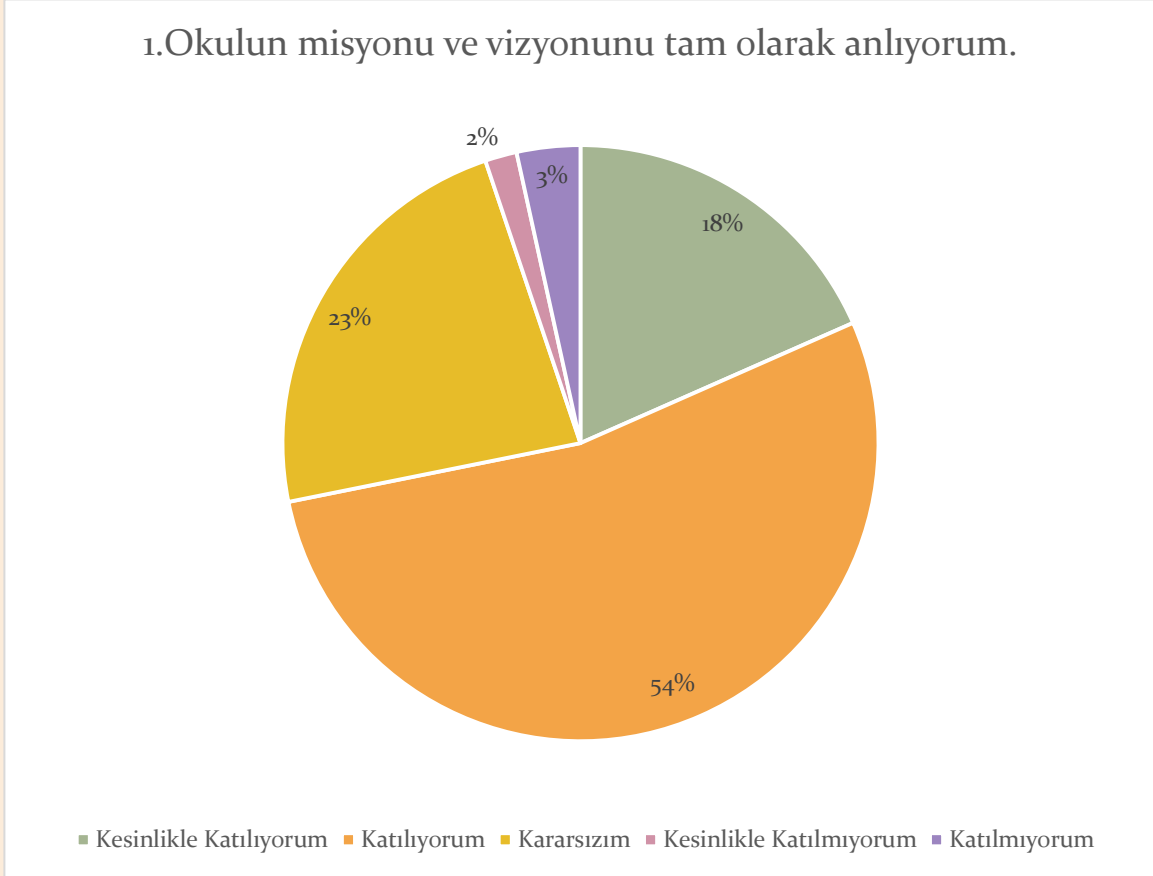
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Tablo 2.8 de çalışanların görüş ve değerlendirmeleri yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	14	3	0	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19	10	6	3	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	13	9	3	1
4	Okul, ğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	14	1	1	1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	16	5	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	13	8	3	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	14	8	2	0
8	Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	19	4	0	0
9	Etkili bir ğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11	10	4	4	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	16	12	1	0	1
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	14	8	1	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	13	17	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	16	4	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	18	10	1	0	1
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	15	12	1	1	1
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	11	3	3	2
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	12	1	0	2

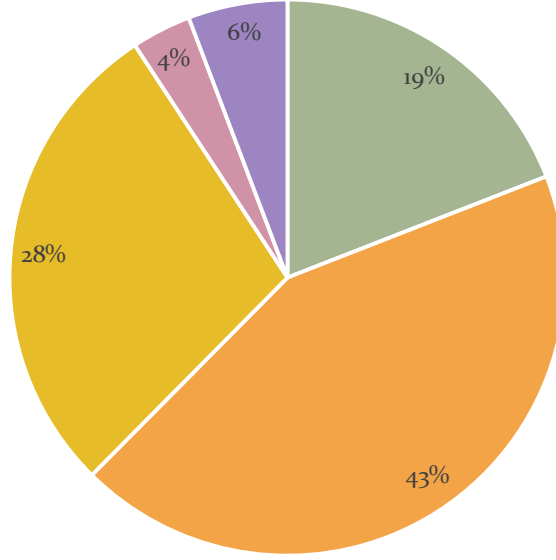
### Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmakta ve velilerimizin okulumuzdan genel memnuniyet oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Anketimize toplam 177 veli katılmıştır. Aşağıdaki şekil grafiklerinde velilerimizin cevaplara verdikleri oranlar verilmiştir.



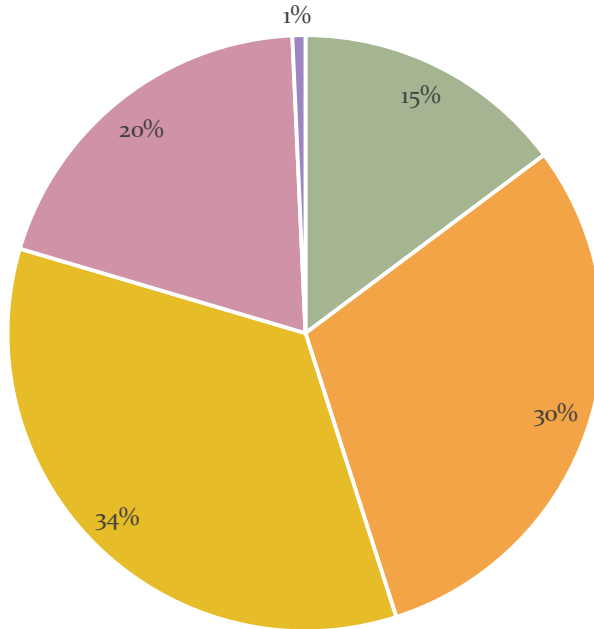


2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak  
gelişiyor.



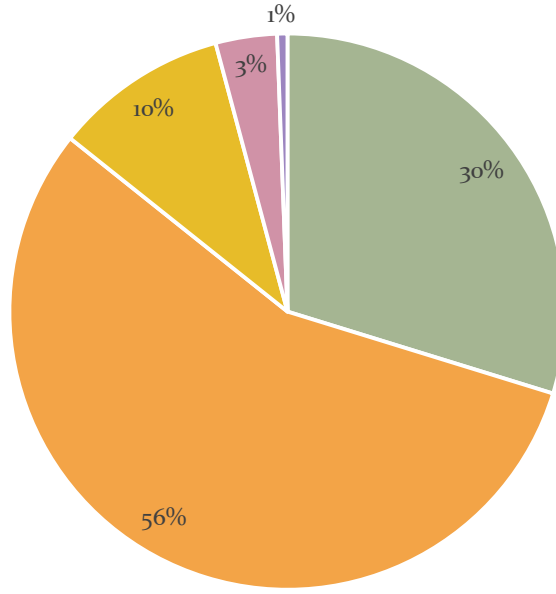
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

3.Okul temiz ve hijyeniktir.



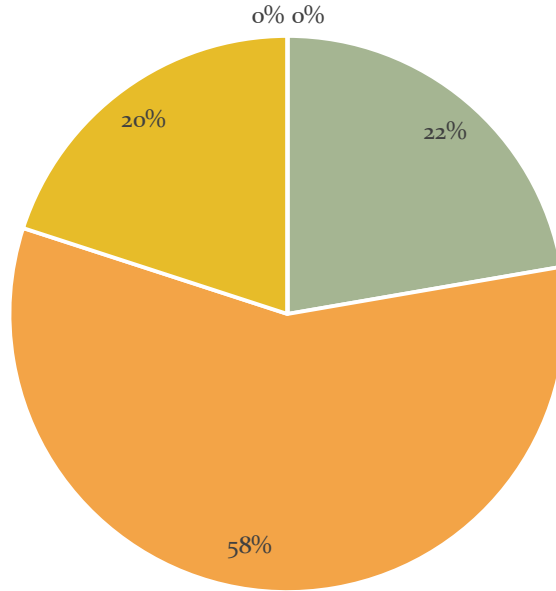
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

4.Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



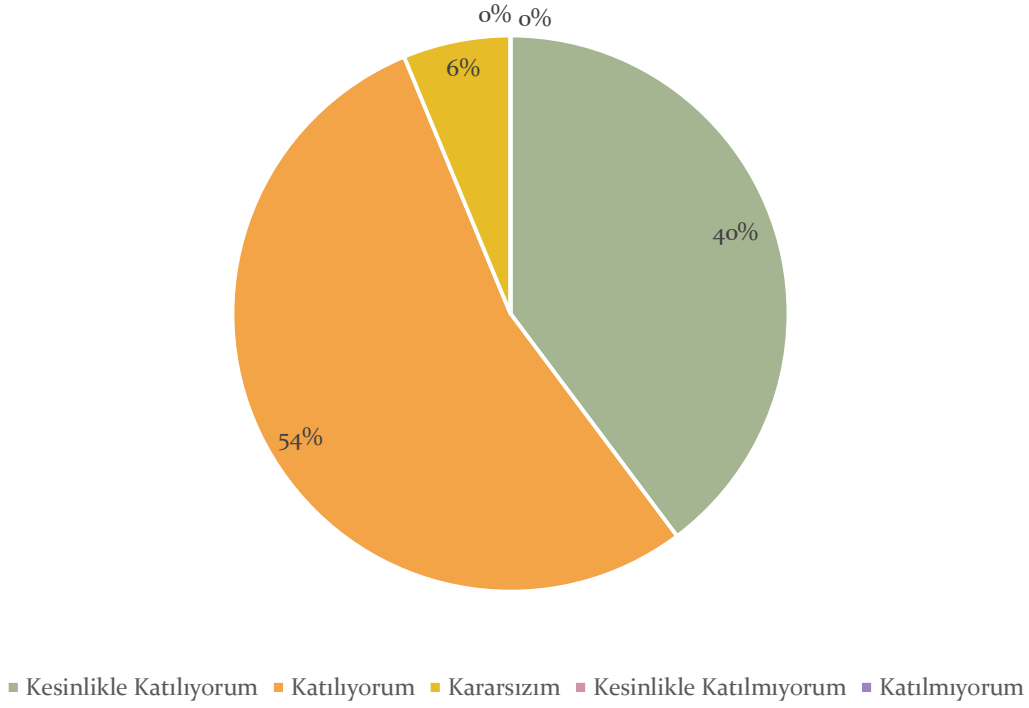
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

5.Okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

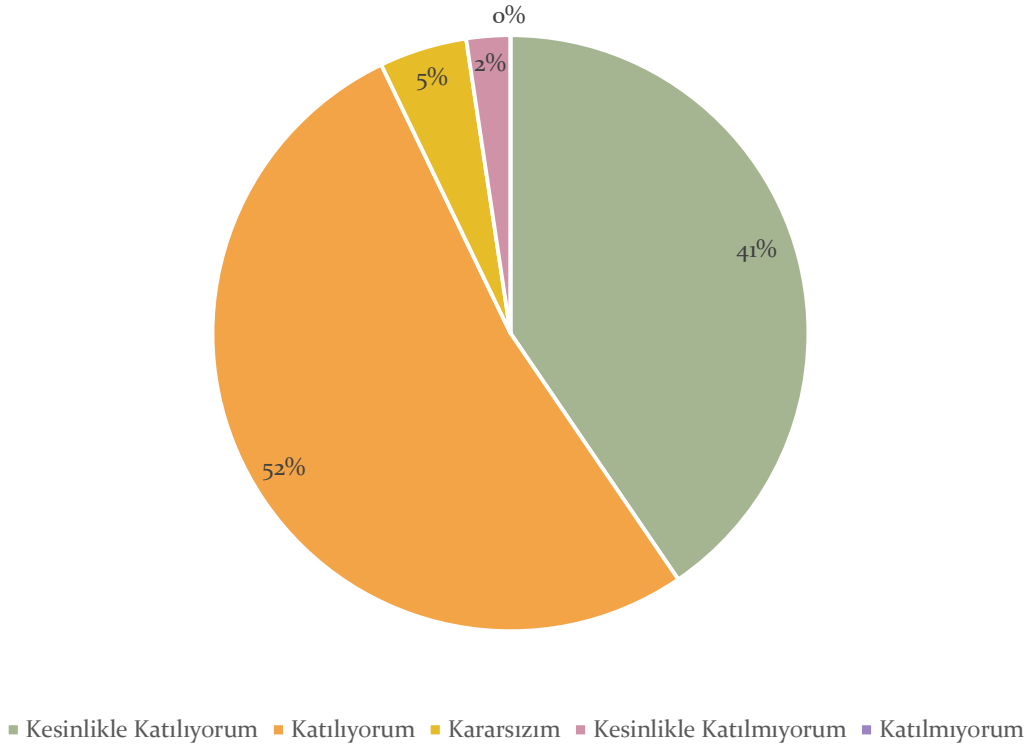


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

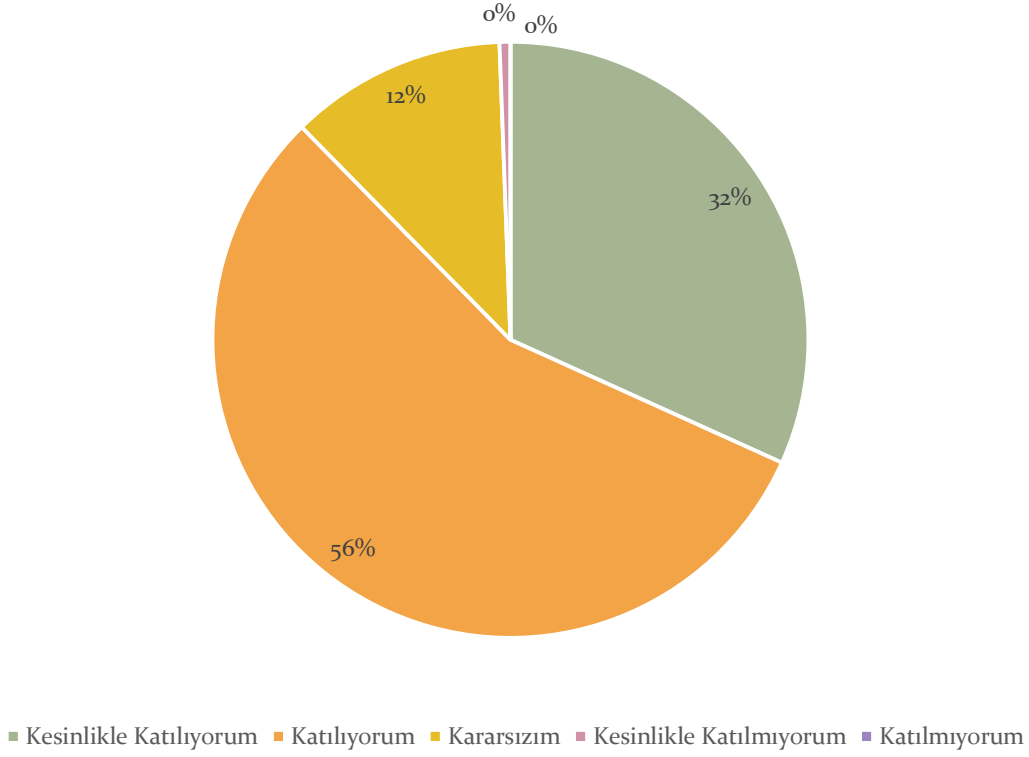
6.Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



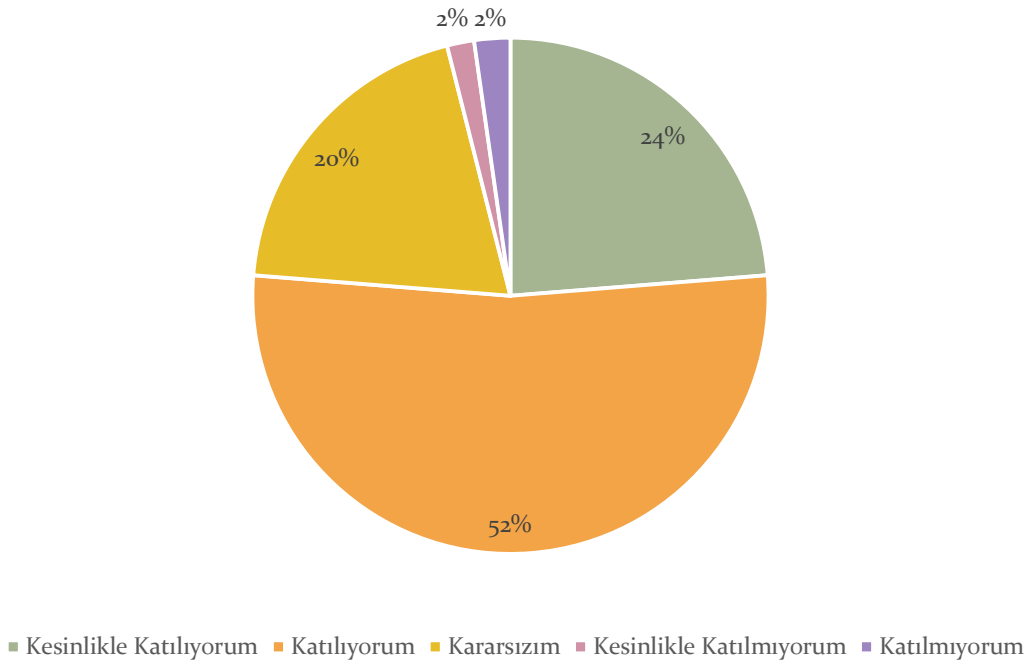
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



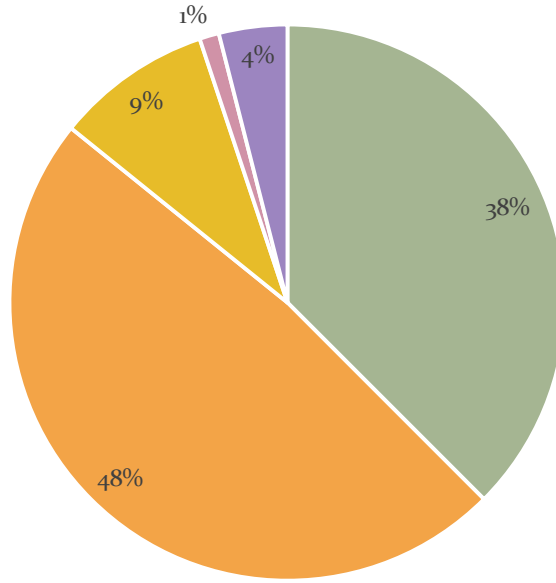
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir..



9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı oluyor.

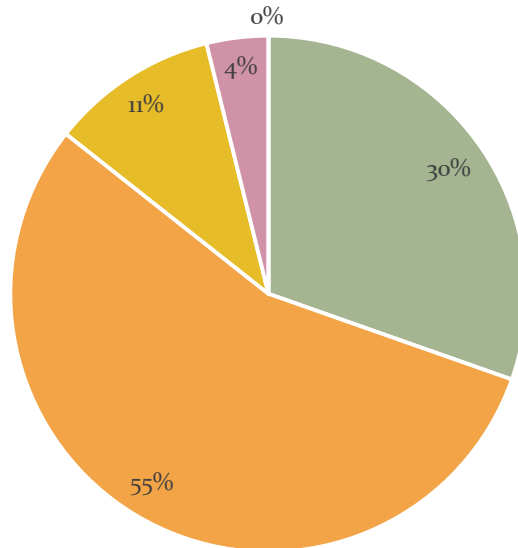


10.Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



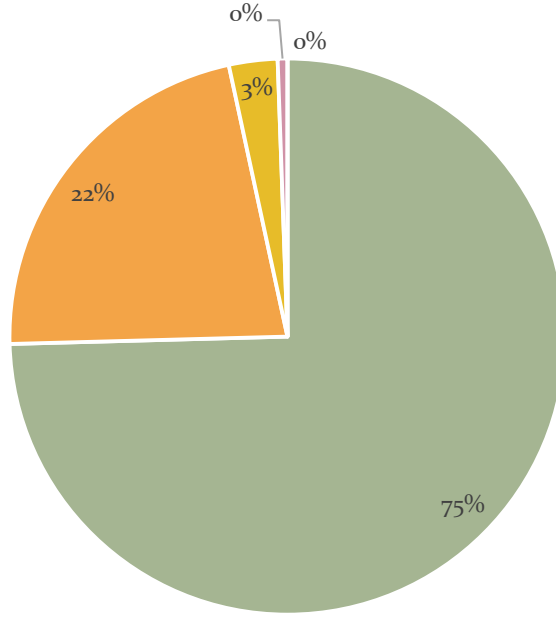
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



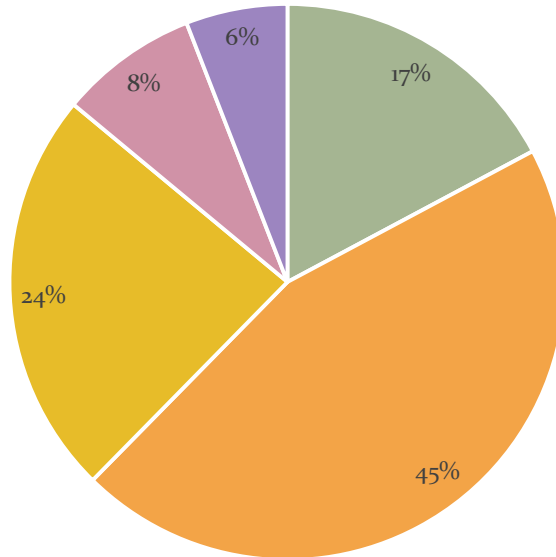
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



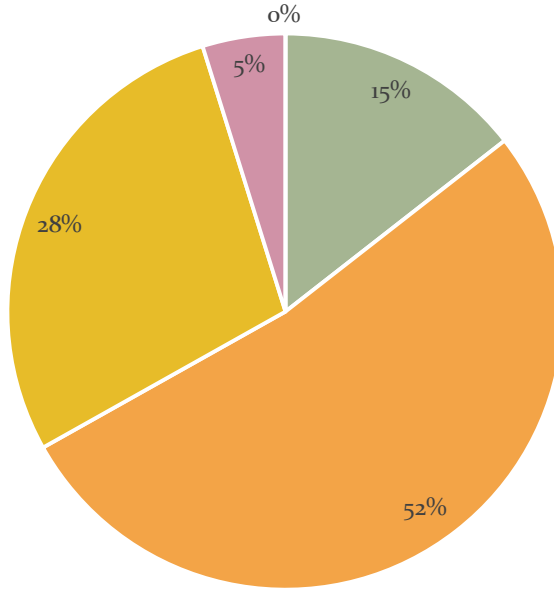
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



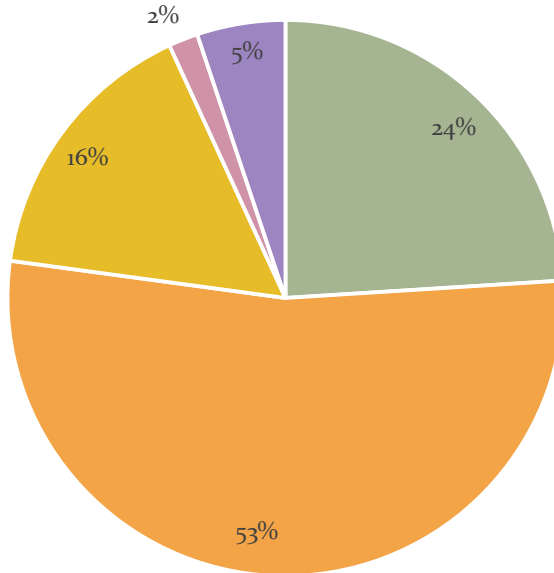
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

14. Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



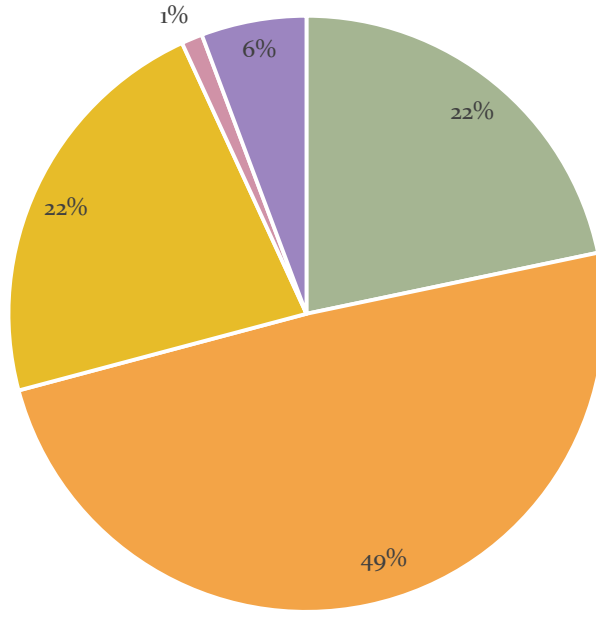
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

15. Okul ocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.



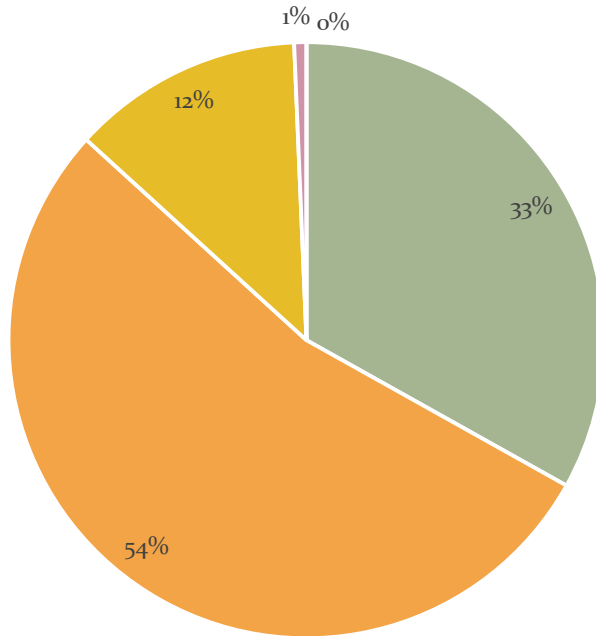
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

### 16.Okul aktif veli katılımını teşvik eder.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

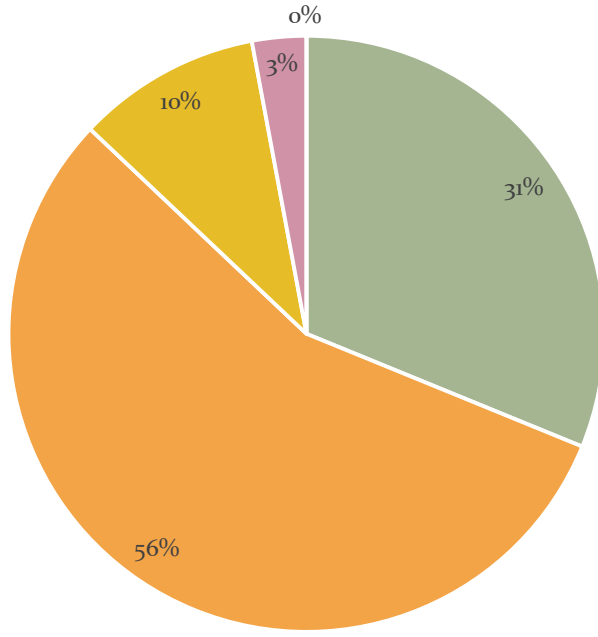
### 17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

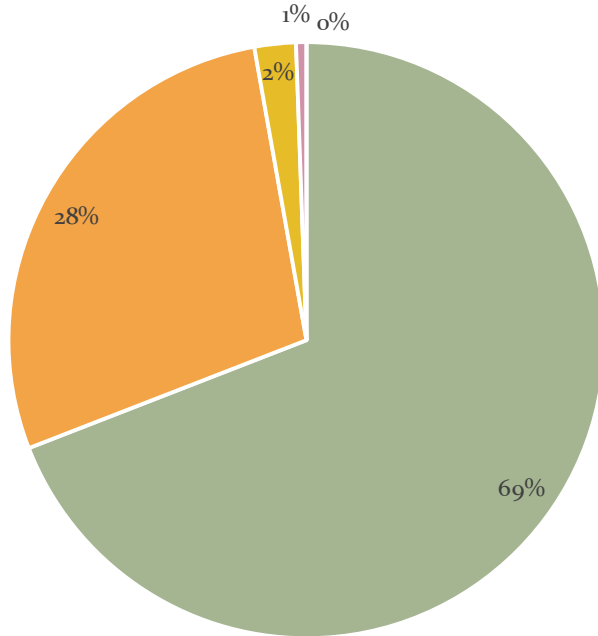


18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



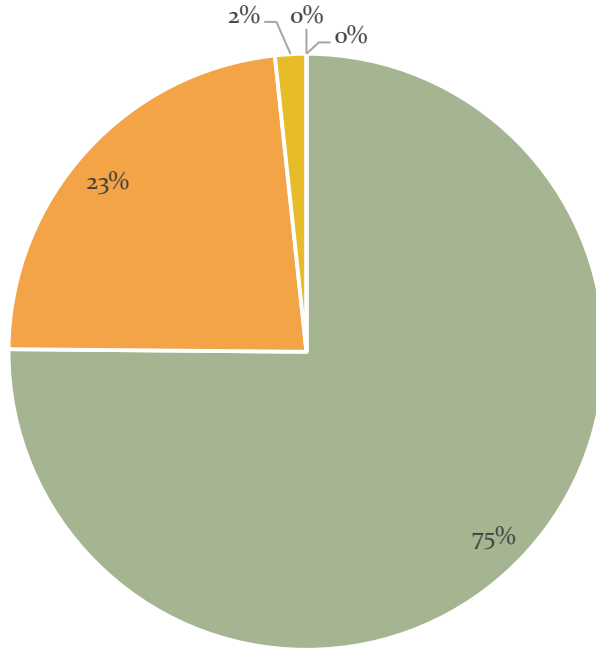
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



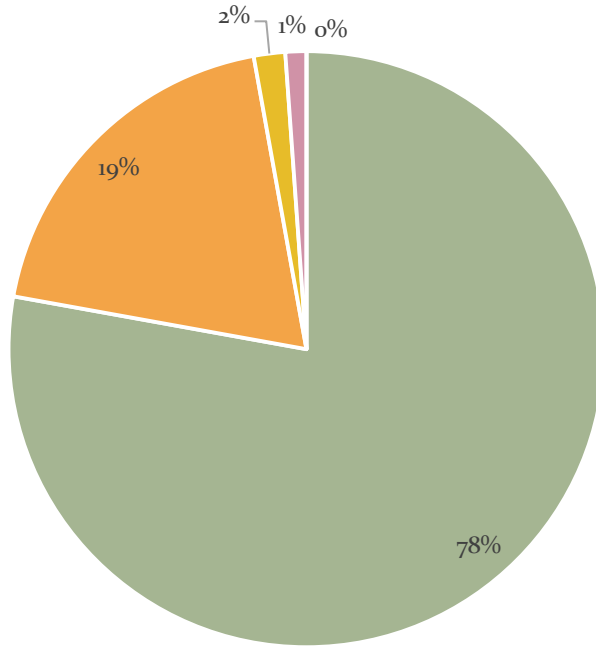
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



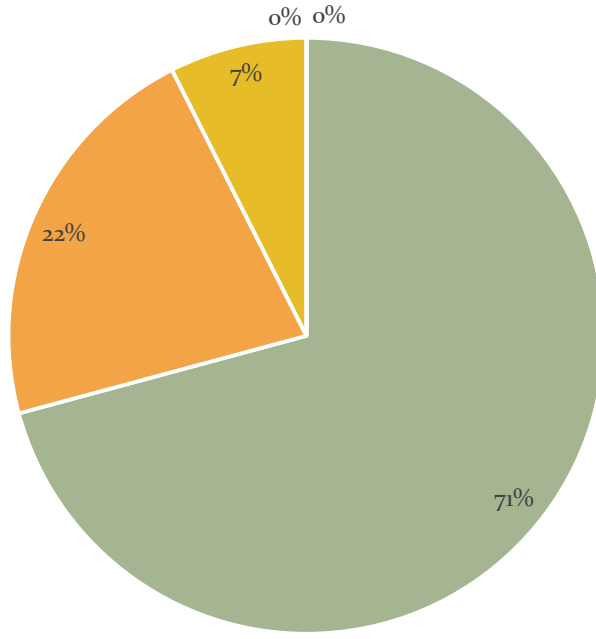
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 21.Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

## 22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Tablo 2.9 de velilerin görüş ve değerlendirmeleri yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	42	93	40	3	6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	33	75	55	6	10
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	21	43	49	28	35
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	50	94	17	6	10
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	39	91	35	0	3
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	70	95	9	0	3
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	68	88	8	4	7
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	54	95	20	1	6
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	42	93	35	3	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	66	85	16	2	7
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	55	100	19	7	5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	132	39	5	1	1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	31	84	44	15	11
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	24	87	47	8	11
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	42	93	28	3	9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	86	39	2	5
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	50	81	19	1	26
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	53	95	21	5	7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	121	50	4	1	1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	133	41	3	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	137	34	3	2	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	114	35	12	0	1

**Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## BÖLÜM 3



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon,vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Çocukların değer gördüğü kendini özel hissettiği, ilişkileri önemsenenin teşvik edildiği, sağlıklı bir şekilde öğrenebilecekleri, becerilerinin geliştirilmesine odaklı, araştırma ve keşif için cesaretlendirildiği heyecan verici bir okul ortamını yaratmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Dünya'daki gelişmeleri yakından takip eden, bilim yolunda vicdanı ile ilerleyen, değerlerine bağlı, sorgulayıcı, yeniliğe açık, mukayese yeteneği gelişmiş öğrenciler yetiştiren eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,

İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğe bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz,

Milli ve manevi değerlere önem veririz.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,

Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Sivil toplum örgütleri,veli, öğrenci ve çalışanlarımızla oluşturduğumuz sinerjiyi, motivasyonumuzun kaynağı olarak kabul ederiz,

T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,



## BÖLÜM 4



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı		983	1013	1013	1013	1013	1013	Her yılın Haziran-Temmuz ayları	Yılda 1 Defa
<b>PG 1.1.2</b> Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı		%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her yılın Eylül ayı	Yılda 1 Defa
<b>PG 1.1.3</b> Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı		983	1013	1013	1013	1013	1013	Her yılın Eylül ayı	Yılda 1 Defa
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları, nüfus müdürlüğü, Kartal İlçe Emniyet Müdürlüğü.
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kayıtlı oldukları adreste bulunamaması.
<b>Stratejiler</b>	1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 1.1.2. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür, afiş vb.) 1.1.3. Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul öncesi kayıtlarında ulaşamadığımız öğrenciler için aile ziyaretleri yapılacaktır. 1. sınıf öğrencilerinin kayıt döneminde velilerine oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt dönemlerinde bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.

**Stratejik Amaç 2:** Her türlü devamsızlığın, süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

**Stratejik Hedef 2.1:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

<b>Amaç 2</b>	Her türlü devamsızlığın, süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.
<b>Hedef 2.1</b>	2023-2024 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı</b>		%70	%65	%60	%55	%50	%45	Her gün	Her ayın Son Haftası
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,mahalle muhtarlıkları,nüfus müdürlüğü,Kartal İlçe Emniyet Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kayıtlı oldukları adreste bulunamaması. Velileri öğrencilerin okula devamı konusunda ikna etmede zorluklar yaşanması.
<b>Stratejiler</b>	1.1.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi) 1.2.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500 TL
<b>Tespitler</b>	Devamsızlığı önlemek amacıyla okulda öğrencilerin ilgisini çekebilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle aylık olarak toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığı önlemek amacıyla bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması. Devamsızlık yapan öğrencilerin adres tespitlerinde ve ev ziyaretlerinde mahalle muhtarlarından yardım alınması.

**Stratejik Amaç 3:** Sürekli devamsız öğrencilerin tespitini yapmak ve bu durumu en aza indirmeye çalışmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Sürekli devamsız olan öğrencilerin devamsızlık sebeplerini belirleyip gerekli görülen hususlarda ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak öğrencilerin eğitim- öğretime erişiminin sağlamak.

<b>Amaç 3</b>	Sürekli devamsız öğrencilerin tespitini yapmak ve bu durumu en aza indirmeye çalışmak.
<b>Hedef 3.1</b>	Sürekli devamsız olan öğrencilerin devamsızlık sebeplerini belirleyip gerekli görülen hususlarda ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak öğrencilerin eğitim-öğretime erişiminin sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.3.1 Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı</b>		20	15	12	10	8	7	Her gün	Devamsızlık Periyodları Dikkate Alınır

PG 1.3.2 Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0		
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları, nüfus müdürlüğü, Kartal İlçe Emniyet Müdürlüğü							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kayıtlı oldukları adreste bulunamaması.							
<b>Stratejiler</b>	1.3.1 Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine ulaşamadığı durumlarda muhtarlık ile görüşülerek yokluk belgesi alınır. Gerekli görüldüğü durumlarda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bu öğrencilerin bilgisi verilerek farklı bir okulda olup olmadıkları bilgisine ulaşılır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL							
<b>Tespitler</b>	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretlerinin düzenlenmesi.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırmak amacıyla sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi, okul idaresi ve mahalle muhtarlıkları birlikte çalışmalar yürütmelidir. Devamsızlık Mektuplarının Teslimi							

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		75	80	85	90	95	100	Eylül-Ekim	Ekim
PG 1.4.2 Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı		4	6	8	10	12	14		

<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı-1. Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi
<b>Riskler</b>	Öğrenci velileri uyum sürecinde okul yönetimi ve öğretmenler ile yeterince işbirliği yapmamaktadır.
<b>Stratejiler</b>	1.4.1 Okula yeni başlayan 1. Sınıf ve anasınıfı öğrencilerinin okula uyum sürecinde farklı etkinlikler organize edip onların uyum sürecini hızlandırılacaktır. Bu etkinliklerin uygulanması sırasında veliler ile iş birliği yapılacaktır. 1.4.2 Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerine uyum semineri düzenlenecek.
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL
<b>Tespitler</b>	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. Yabancı Uyruklu öğrenci ve velilerine oryantasyon seminerleri düzenlenmesi gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin uyum sürecinde rehberlik servisi tarafından öğrenciler ve velilere yönelik uyum seminerleri düzenlenmelidir.

**Stratejik Amaç 5:** Okul – Veli iş birliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 5.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

<b>Amaç 5</b>	Okul – Veli iş birliğinin geliştirilmesi.
<b>Hedef 5.1</b>	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.5.1 Yapılan veli toplantısı sayısı		3	4	4	4	5	5	Eylül- Ekim- Şubat- Mart	Dönem Sonları Ocak-Haziran Ayları
PG 1.5.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%		80	85	87	90	95	97		
PG 1.5.3 Yapılan ev ziyareti sayısı		%85	%87	%90	%95	%97	%100		
PG 1.5.4 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı		1-%97	2-%97.5	2-%98	3-%98.5	3-%99	3-%99		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro-Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı-1. Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Okul-veli işbirliğini artırmak amacıyla yapılacak toplantı ve etkinliklere veli katılım oranının düşük olması.								
<b>Stratejiler</b>	1.5.1. Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak. 1.5.2 Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) 1.5.3 Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak. 1.5.4 Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul-veli işbirliğini artırmak amacıyla yapılacak olan toplantı ve etkinliklere velilerin katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli seminerleri, broşür ve afişler.								

**Stratejik Amaç 6:** Adres kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime erişimlerinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 6.1:** Adres kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimlerinin takibinin düzenli yapılması, öğrencilerin devamsızlıklarının artması durumunda veli görüşmeleri yapılarak devamsızlık sorununu çözmeye çalışılması.

<b>Amaç 6</b>	Adres kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime erişimlerinin sağlanması.
<b>Hedef 6.1</b>	Adres kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okula erişimlerinin takibinin düzenli yapılması, öğrencilerin devamsızlıklarının artması durumunda veli görüşmeleri yapılarak devamsızlık sorununu çözmeye çalışılması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.6.1</b> Adres kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula devam oranları%		%95	%100	%100	%100	%100	%100	Eylül-Ekim Şubat-Mart	Dönem Sonları Ocak-Haziran Ayları
<b>PG 1.5.2</b> Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%		%80	%85	%90	%95	%100	%100		
<b>PG 1.5.3</b> Yapılan ev ziyareti sayısı		%90	%100	%100	%100	%100	%100		
<b>PG 1.5.4</b> Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı		1-%97	2-%97.5	2-%98	3-%98.5	3-%99	3-%99		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı-1. Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi-Özel Eğitim Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kayıtlı oldukları adreste bulunamaması. Velileri öğrencilerin okula devamı konusunda ikna etmede zorluklar yaşanması.								
<b>Stratejiler</b>	1.6.1. Adres kayıt bölgesinde bulunan özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerden okula devam edemeyenlerin tespiti yapılarak, okulun öğrencinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yönde düzenlemeler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	Devamsızlığı önlemek amacıyla okulda öğrencilerin ilgisini çekebilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle aylık olarak toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								



İhtiyaçlar	Özel eğitim öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından özel eğitim öğrencilerinin devamı konusunda ailelere bilgilendirme toplantıları ve seminerlerinin düzenlenmesi.
------------	--

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak ve çağın gerektirdiği okuyan, düşünebilen, sorgulayabilen, kendi gerçeklerinin farkında, yeteneklerini ve eksikliklerini bilen bireyler yetiştirmek.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak ve çağın gerektirdiği okuyan, düşünebilen, sorgulayabilen, kendi gerçeklerinin farkında, yeteneklerini ve eksikliklerini bilen bireyler yetiştirmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		10	13	16	19	22	25	Eylül-Ekim Şubat-Mart	Dönem Sonları

									Ocak- Haziran Ayları
<b>PG 2.1.2.</b> Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):		%20	%30	%40	%50	%55	%60		
<b>PG 2.1.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam		15	18	21	24	27	30		
<b>PG 2.1.4</b> Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)									
<b>PG 2.1.5</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı		0	1	2	2	3	3		
<b>PG 2.1.6</b> Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%15	%20	%25	%30	%35	%40		
<b>PG 2.1.7 BİLSEM'DE</b> eğitim alan öğrenci sayısı.		3	5	7	9	11	13		
<b>PG 2.1.8</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı		0	20	20	25	25	25		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı-1. Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi-Özel Eğitim Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Okul bütçesinin yetersiz olması. Dış paydaşlardan yeterli desteğin sağlanamaması.								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>2.1.1</b> Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.</p> <p><b>2.1.2</b> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.</p> <p><b>2.1.3</b> Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması</p> <p><b>2.1.4</b> Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.</p> <p><b>2.1.5</b> Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek..</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzu sportif ve sanatsal olarak bir üst seviyeye taşıyacak malzeme listesi tespit edildi. Sosyal kulüpler ve spor kulüplerinde görev alacak öğretmenler belirlendi.								

<b>İhtiyaçlar</b>	Spor ve sanatsal malzeme ihtiyacı, kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin artırılması.
-------------------	--

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzda bulunan çocuk kulüplerinde eğitim gören öğrenci sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzda bulunan çocuk kulüplerinde (halk oyunları,drama,geleneksel çocuk oyunları) yer alan farklı eğitimlere ilgi duyan daha fazla öğrencinin eğitim alabilmesini sağlamaktır.

<b>Amaç 2</b>	Okulumuzda bulunan çocuk kulüplerinde eğitim gören öğrenci sayısını arttırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Okulumuzda bulunan çocuk kulüplerinde (halk oyunları,drama,geleneksel çocuk oyunları) yer alan farklı eğitimlere ilgi duyan daha fazla öğrencinin eğitim alabilmesini sağlamaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.2.2.1</b> Çocuk kulüplerinde verilecek eğitimlere ilişkin veli anketi sayıları		0	1	2	3	3	3	Eylül-Ocak	Eylül Ocak
<b>PG.2.2.2</b> Çocuk kulüplerinde eğitim alabilecek öğrencilerin tespiti için yapılan sportif ve sanatsal yetenek taraması sayısı		2	3	3	3	3	3		
<b>PG.2.2.3</b> Çocuk kulüplerinde ücretsiz eğitim gören öğrenci sayısı		25	27	30	32	34	35		
<b>PG.2.2.4</b> Çocuk kulüplerinde yapılan etkinlik sayıları		3	5	7	8	9	10		
<b>PG.2.2.5</b> Çocuk kulüplerinde eğitim gören eğitim gören öğrenci sayısı		96	100	105	110	115	120		

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Stratejik Plan Ekibi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi
<b>Riskler</b>	Velilerin öğrencileri çocuk kulüplerine gönderme konusunda isteksiz oluşu.
<b>Stratejiler</b>	<p><b>2.2.1</b> Çocuk kulüplerinin çeşitliliği ve içeriği konusunda velilerin görüşlerinin alınıp değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>2.2.2</b> Çocuk kulüplerinde yeteneğe yönelik derslerden faydalanacak öğrencilerin tespitinin her yıl düzenli olarak yapılması sağlatılacaktır.</p> <p><b>2.2.3</b> Çocuk kulüplerinde yer alan kursların çeşitliliği artırılacaktır.</p> <p><b>2.1.4</b> Öğrencilerimize yönelik çocuk kulüplerinden faydalanan öğrenci sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Çocuk kulüplerinin çeşitliliği ve içeriği konusunda velilerin görüşlerinin alınıp değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Çocuk kulüplerinde yer alan kursların çeşitliliği artırılacaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Çocuk kulüpleri ile ilgili bilgilendirici afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG.2.3.1</b> Çevresel sorunlara duyarlılık konusunda bilinçli öğrenci sayısı (%)		%60	%70	%80	%90	%95	%100	Eylül-Ocak	Eylül Ocak

<b>PG.2.3.2</b> Yavru Tema, Çekül gibi çevresel sorunlarla gönüllü mücadele kuruluşlarının etkinliklerine katılan öğrenci sayıları		25	50	75	100	125	150		
<b>PG.2.3.3</b> Okulda düzenlenen kan bağışısı kampanyası (0 yok, 1 var)		1	1	1	1	1	1		
<b>PG.2.3.4.</b> Kan bağışısı kampanyasının duyurulmasına ilişkin faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı		20	30	40	50	60	70		
<b>PG.2.3.5</b> Kan bağışısı kampanyasında görev alan öğretmenlerin sayısı		5	6	7	8	9	10		
<b>PG.2.3.6.</b> Okulda düzenlenen kan bağışısı kampanyasının sonuçları		38 ünite	40	42	44	46	50		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro-Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Kızılay.								
<b>Riskler</b>	Velilerin sosyal sorumluluk projelerine karşı ilgisinin az olması sonucu katılımın düşük olması.								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>2.3.1</b> Toprağa Saygı Yürüyüşü</p> <p><b>2.3.2</b> Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.</p> <p><b>2.3.3</b> Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.</p> <p><b>2.3.4</b> Yavru Tema, Çekül, Ekolojik Okul programlarına başvurulup her yıl daha çok öğrencinin bu tür kuruluşlarda yer alması sağlatılacaktır.</p> <p><b>2.3.5</b> Kan bağışısı kampanyasında görev alan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>2.3.6</b> Kan bağışısının önemine ilişkin veli bilgilendirme seminerleri düzenlenip daha çok kişinin bağışıcı olmasına yönelik çalışılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL								

<b>Tespitler</b>	Velilerimize ve öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırılmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verebilecek alanında uzman kişilerin okula davet edilmesi. Veli seminerleri, broşür ve afişler.

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzda yürütülen Beslenme Dostu Okul Projesi ve Çocukluk Çağı Obezitesi ile Mücadele kapsamında yapılan faaliyetlerin çeşitliliği artırılarak projeye her yıl daha çok öğrencinin dâhil olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzda sağlık beslenme kapsamında yürütülen projeler ile ilgili yapılan faaliyetlerin niteliğini artırıp daha çok öğrencinin bu alanda bilinçli olmasını sağlamak.

<b>Amaç 4</b>	Okulumuzda yürütülen Beslenme Dostu Okul Projesi ve Çocukluk Çağı Obezitesi ile Mücadele kapsamında yapılan faaliyetlerin çeşitliliği artırılarak projeye her yıl daha çok öğrencinin dâhil olmasını sağlamak.
<b>Hedef 4.1</b>	Okulumuzda sağlık beslenme kapsamında yürütülen projeler ile ilgili yapılan faaliyetlerin niteliğini artırıp daha çok öğrencinin bu alanda bilinçli olmasını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.2.4.1</b> Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%)		%45	%50	%60	%70	%80	%90	Süresiz	Süresiz
<b>PG.2.4.2</b> Çocukluk Çağı Obezitesi ile Mücadele Projesi kapsamında sağlık taraması yapılan öğrenci sayıları		125	150	200	250	300	400		
<b>PG.2.4.3</b> Sağlık taraması sonucunda risk grubunda olarak tespit edilen öğrenci sayıları		40	-	-	-	-	-		
<b>PG.2.4.4</b> Risk grubundaki öğrencilerden tedavi sürecinde takip edilen öğrenci oranları%		%50	%60	%70	%80	%85	%90		

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Stratejik Plan Ekibi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Proje Sorumlusu Ekip - Okul İdaresi- İlçe Sağlık Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Öğrenci velilerinin sağlıklı beslenme ve çocukluk çağı obezitesi konusunda bilinçsiz oluşu.
<b>Stratejiler</b>	<p><b>2.4.1</b> Beslenme Dostu Okul ve Çocukluk Çağı Obezitesi ile Mücadele kapsamında eğitimlere ve faaliyetlere katılan öğrenci sayılarını artırılabacaktır.</p> <p><b>2.4.2</b> Sağlıklı beslenme ile ilgili öğretmenlere ve öğrencilere yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p><b>2.4.3</b> Sağlık taraması sonucunda risk grubunda değerlendirilen öğrencilere yönelik velilerin bilinçlendirilmesine yönelik seminerler, eğitimler ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p><b>2.4.4</b> Sağlık taraması sonucunda risk grubunda görülen öğrencilerin tedavi süreçleri takip edilerek daha çok öğrencinin tedavi görmesi desteklenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda sağlık beslenme kapsamında yürütülen projeler ile ilgili yapılan faaliyetlerin niteliğini artırıp daha çok öğrencinin bu alanda bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Sağlıklı beslenme konusunda öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik uzman kişiler tarafından eğitimler verilmesi gerekmektedir.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 1.1:** 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

<b>Amaç 1</b>	Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim odalarında eğitim görebilmeleri için gerekli imkânların sağlanması.
<b>Hedef 1.1</b>	Okulumuzda Ram raporları sonucunda destek eğitimden yararlanmaya hak kazanan öğrencilerden (Özel öğrenme güçlüğü ve BİLSEM öğrencilerinin) daha çok öğrencinin destek eğitimden faydalanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.1.1</b> Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı		3	4	5	6	7	8	Her yıl düzenli olarak yapılacak	Her yıl düzenli olarak yapılacak
<b>PG.3.1.2</b> Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı		2	3	4	5	6	6		
<b>PG.3.1.3</b> Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi		1-%97	2-%97.5	2-%98	3-%98.5	3-%99	3-%99		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro-Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Velilerin öğrencileri destek eğitim odasına gönderme konusunda isteksiz oluşu.								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.1.1</b> Özel öğrenme güçlüğü olan öğrencilerden destek eğitimden yararlanan öğrencilerin sayısını artırmak. <b>3.1.2</b> Üstün yetenekliler için destek eğitim odası eğitimi alan öğretmen sayısını artırmak <b>3.1.3</b> Üstün yetenekli öğrencilerden destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısını artırmak								



<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000
<b>Tespitler</b>	Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısının artırılması gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik servisi tarafından sınıf öğretmenlerine ve öğrenci velilerine bilgilendirme toplantılarının yapılması.

**Stratejik Amaç 2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

<b>Amaç 1</b>	Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak
<b>Hedef 1.1</b>	Kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.2.1</b> Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.		1	2	2	3	4	4	Sürekli	Her yıl düzenli olarak yapılacak
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Kamu kaynaklarının mali disiplin sağlanarak ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması sürecinde geçiş aşamasında yaşanabilecek olumsuzluklar.								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.2.1</b> Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. <b>3.2.2</b> Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. <b>3.2.3</b> Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Tespitler</b>	Kamu tasarrufu için kaynakların daha etkili ve verimli kullanılması gerektiği tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verebilecek alanında uzman kişilerin okula davet edilmesi. Öğrenci ve veli seminerleri, broşür ve afişler.

**Stratejik Amaç 3:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

<b>Amaç 3</b>	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.3.1</b> Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%).		%97	%97.5	%98	%98.5	%99	%99	Sürekli	Her yıl düzenli olarak yapılacak
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun çalışma ortamının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitesinin artırılması ile ilgili beklentilerin yüksek olması								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.3.1</b> Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması <b>3.3.2</b> Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.) <b>3.3.3</b> Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.500 TL								

<b>Tespitler</b>	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması gerektiği tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki düzenlemelerin yapılabilmesi için gerekli donanım malzemelerinin sağlanması amacıyla yeterli bütçenin oluşturulması.

**Stratejik Amaç 4:** Okulun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donanımı ve yenilenme oranını arttırmak

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzun mevcut fiziksel ve teknolojik imkanların daha iyi düzeye getirmek.

<b>Amaç 4</b>	Okulun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donanımı ve yenilenme oranını arttırmak
<b>Hedef 4.1</b>	Okulumuzun mevcut fiziksel ve teknolojik imkanlarının daha iyi düzeye getirmek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.4.1</b> Okulumuzda bulunan matematik dersi materyal dolabı		1	1	1	1	1	1		
<b>PG.3.4.2</b> Okulumuzda bulunan Sosyal Bilgiler ve Hayat Bilgisi dersi materyal dolabı		1	1	1	1	1	1	Sürekli	Her yıl düzenli olarak yapılacak
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro-Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Okulun fiziksel ve teknolojik kapasitesinin artırılması için dış paydaşlardan yeterli desteğin alınamaması. Okul bütçesinin yetersiz oluşu.								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.4.1</b> Matematik dersi materyalleri için, tüm öğretmenlerin rahatlıkla erişebileceği uygun bir yere materyal dolabı oluşturmak. <b>3.4.2</b> Sosyal Bilgiler ve Hayat Bilgisi dersi materyalleri için, tüm öğretmenlerin rahatlıkla erişebileceği uygun bir yere materyal dolabı oluşturmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								

<b>Tespitler</b>	Okulumuzun mevcut fiziksel ve teknolojik imkanlarının daha iyi düzeye getirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Genel Bütçeden Ödenek Talep Edilmesi, Okul-Aile Birliğinin gelirlerinin artırılması.

**Stratejik Amaç 5:** Okul kütüphanesinin yenilenerek ilkökul öğrencilerine hitap edecek şekilde düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okul kütüphanesinin yenilenerek öğrencilerin görsel ve estetik algılarının gelişimine katkı sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Ayrıca okulumuzda eğitim gören her yaş grubunun (anasınıfından dördüncü sınıfa kadar) seviyesine uygun kitaplar ile düzenlenecektir.

<b>Amaç 5</b>	Okul kütüphanesinin yenilenerek ilkökul öğrencilerine hitap edecek şekilde düzenlenmesi.
<b>Hedef 5.1</b>	Okul kütüphanesinin yenilenerek öğrencilerin görsel ve estetik algılarının gelişimine katkı sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Ayrıca okulumuzda eğitim gören her yaş grubunun (anasınıfından dördüncü sınıfa kadar) seviyesine uygun kitaplar ile düzenlenecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.5.1</b> Okul kütüphanesinde yer alan farklı okuma alanları	0	2	2	3	3	4			
<b>PG.3.5.2</b> Okul kütüphanesinde yaş seviyelerine göre kitapların ayrılması (0 yok, 1 var)	0	1	1	1	1	1		Sürekli	Her yıl düzenli olarak yapılacak
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Kütüphanesinden sorumlu öğretmenler ve OAB								
<b>Riskler</b>	Kütüphanede kullanımındaki bilinçsizlik Velilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması ve bu durumun öğrencilerde yarattığı olumsuzluk								

<b>Stratejiler</b>	<b>3.5.1</b> Okul kütüphanesinin yenilenerek çağın gerektiği donanıma sahip, farklı okuma alanlarını barındıran ve öğrencilerdeki estetik algıya hitap edecek şekilde dizayn edilecektir. <b>3.5.2</b> Okul kütüphanesindeki kitapların içeriği zenginleştirilerek kütüphanedeki kitaplar öğrenci seviyelerine göre ayrılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesinin yenilenerek ilkökul öğrencilerine hitap edecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesinin yenilenerek çağımıza uygun hale getirilmesi için dış paydaşlardan destek gerekmektedir.

**Stratejik Amaç 6:** Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı ve daha düzenli bir görünüme sahip olması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır.

<b>Amaç 6</b>	Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı ve daha düzenli bir görünüme sahip olması sağlanacaktır.
<b>Hedef 6.1</b>	Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.6.1</b> Okul paydaşlarının okul memnuniyet anketine verdikleri cevaplardan okul tuvaletlerinin değişmesine yönelik atıfta bulunanların sayısı		60	50	40	30	20	-	Sürekli	Haziran 2024- Ağustos 2024
<b>PG.3.6.2</b> Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır		0	1	1	1	1	1		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro- Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Okul bütçesinin yetersiz oluşu.								

<b>Stratejiler</b>	<b>3.6.1</b> Okul paydaşlarına uygulanan anket sonucunda okul tuvaletlerinin yenilenmesi gerektiği kanısına varılmıştır. Üç katta da yer alan toplam 32 tuvaletin tüm tesisatlarının ve dış malzemelerinin yenilenerek daha sağlıklı ve düzenli bir görünüme kavuşması sağlanılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul tuvaletlerinin yenilenerek daha sağlıklı bir ortam oluşturulması sağlanmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul tuvaletlerinin yenilenmesi için okul bütçesinin yeterli düzeye ulaşması.

**Stratejik Amaç 7:** Okul içinde yer alan merdivenlerin tırabzanlarının iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yenilenerek öğrenciler açısından daha güvenli hale getirilmesi.

**Stratejik Hedef 7.1:** Bina içindeki merdivenlerin tırabzanlarının daha güvenli hale getirilmesi için yenilenmesi.

<b>Amaç 7</b>	Okul içinde yer alan merdivenlerin tırabzanlarının iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yenilenerek öğrenciler açısından daha güvenli hale getirilmesi.
<b>Hedef 7.1</b>	Bina içindeki merdivenlerin tırabzanlarının daha güvenli hale getirilmesi için yenilenmesi.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.7.1</b> Okul paydaşlarının okul memnuniyet anketine verdikleri cevaplardan merdivenlerin tırabzanlarının değişmesine yönelik atıfta bulunanların sayısı		40	-	-	-	-	-	Sürekli	Haziran 2024- Ağustos 2024
<b>PG.3.7.2</b> Bina içindeki merdivenlerin tırabzanlarının daha güvenli hale getirilmesi için yenilenmesi.		0	1	1	1	1	1		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü-İdari Kadro-Okul Stratejik Plan Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi ve OAB								
<b>Riskler</b>	Okul bütçesinin yetersiz oluşu.								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.7.1</b> Okul paydaşlarına uygulanan anket sonucunda merdiven tırabzanlarının daha güvenli hale getirilmesi gerektiği kanısına varılmıştır. Bu nedenle ilgili kurumlar ile görüşülerek mevcut tırabzanların daha güvenli hale getirilecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	68.000 TL
<b>Tespitler</b>	Bina içindeki merdivenlerin tırazlarının daha güvenli hale getirilmesi için yenilenmesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bütçesinin yeterli düzeye gelmesi.

#### 4.5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2021-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **2.468.000 TL'lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 17 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **560.000 TL'lik** bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 5.1: Amaç ve Hedef Maliyeti**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	2000	2200	2400	2600	2800	12.000
Hedef 1.2	300	400	500	600	700	2.500
Hedef 1.3	200	300	400	500	600	2.000
Hedef 1.4	400	500	600	700	800	3.000
Hedef 1.5	300	400	500	600	700	2.500
Hedef 1.6	200	300	400	500	600	2.000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
Hedef 2.2	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Hedef 2.3	400	500	600	700	800	3.000
Hedef 2.4	300	400	500	600	700	2.500
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	3000	3500	4000	4500	5000	20.000
Hedef 3.2	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Hedef 3.3	1500	2000	2500	3000	3500	12.500
Hedef 3.4	5000	5500	6000	6500	7000	30.000
Hedef 3.5	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.6	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 3.7	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	68.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						
Genel Yönetim Giderleri	6000	6500	7000	7500	8000	35.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>78.600</b>	<b>85.400</b>	<b>74.800</b>	<b>129.300</b>	<b>146.200</b>	<b>560.000</b>

**Tablo 5.2.: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
İl MEM, İlçe MEM	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	
Kira Bedeli	23.000	30.000	35.000	40.000	45.000	
Öğrenci Kulüpleri	270.000	300.000	325.000	350.000	375.000	
<b>TOPLAM</b>	<b>408.000</b>	<b>455.000</b>	<b>495.000</b>	<b>535.000</b>	<b>575.000</b>	<b>2.468.000</b>



# BÖLÜM 4



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>Tablo 6.1: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli</b>			
<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
1-İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz Dönemi
2-İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, göster hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## **KARTAL ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/04/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

İsmail AKYÜZ

**Okul Müdürü**